



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 287

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 9 aprilie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
26.	— Decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor privind desemnarea organismului de gestiune colectivă COPYRO — Societate de Gestiune Colectivă a Drepturilor de Autor drept colector unic al remunerației compensatorii pentru copia privată pentru operele reproduse de pe hârtie	2
	ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
8.	— Ordin privind modificarea și completarea Procedurii de confirmare a dreptului de participare la piețele de energie electrică/gaze naturale din România a unor persoane juridice străine având sediul social într-un stat membru al Uniunii Europene, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 14/2024	2-3
	ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA	
41.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale	4-16
	★	
	Rectificări	16

ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale

Având în vedere corespondența Institutului Notarial Român înregistrată la Uniune cu nr. 1.257 din 26.02.2026 prin care a fost transmisă Hotărârea nr. 12 din 26.02.2026 a Consiliului director al Institutului Notarial Român privind propunerea de aprobare de către Consiliul Uniunii a modificării Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 32/2017,

în temeiul prevederilor art. 20 alin. (11), art. 56 alin. (9), art. 57 alin. (1) lit. s) și ale art. 166 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al prevederilor art. 52 alin. (7) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se abrogă Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 32/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 380 din 22 mai 2017, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se înaintează, spre informare, ministrului justiției.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se comunică tuturor Camerelor Notarilor Publici pentru a fi adusă la cunoștința notarilor publici, precum și Institutului Notarial Român.

Art. 5. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare de la data publicării.

Art. 6. — Serviciul secretariat și arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
Laura Badiu

București, 27 februarie 2026.
Nr. 41.

ANEXĂ

REGULAMENT pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Notarial Român, denumit în continuare *INR*, organizează, de regulă anual, la solicitarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumit în continuare *Consiliul Uniunii*, concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale, în condițiile Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

(2) Schimbarea sediului biroului notarului public din localitatea în care este numit într-o localitate din circumscripția aceleiași judecătorii sau din circumscripția altei judecătorii se face prin concurs, la nivel național, pe posturile vacante destinate schimbărilor de sedii, prevăzute în ordinul ministrului justiției de actualizare a posturilor vacante cu această destinație.

(3) În cazul în care pentru postul vacant cu această destinație există un singur candidat, schimbarea sediului biroului notarial se va face la cererea notarului public, fără a participa la concurs.

Art. 2. — (1) Data desfășurării concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale se stabilește de președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, prin dispoziție, la solicitarea Consiliului Uniunii.

(2) Data desfășurării concursului și lista tuturor posturilor vacante destinate schimbărilor de sedii se publică pe pagina de internet a INR, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(3) Concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale constă într-o probă scrisă de practică notarială, cu durata de 4 ore.

(4) Cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului, directorul INR stabilește, prin dispoziție, ora și locul desfășurării acestuia. Aceste informații se publică, de îndată, pe pagina de internet a INR.

CAPITOLUL II

Condițiile legale și procedura de înscriere la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale

Art. 3. — (1) Se pot înscrie la concursul de schimbări de sedii notarii publici în funcție, cu licență de funcționare la data depunerii cererii de înscriere la concurs, pe un post vacant cuprins în ordinul de actualizare, în cadrul unei singure Camere.

(2) După efectuarea înscrierii, opțiunea privind postul și Camera pentru care candidează nu mai poate fi schimbată.

Art. 4. — (1) Notarii publici care se înscriu la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale încarcă, în format scanat, cu cel puțin 25 de zile înainte de data concursului, cererea de înscriere tipizată, însoțită de actele necesare înscrierii, în platforma informatică pusă la dispoziție de INR, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a solicita înscrierea în sesiunea respectivă. Termenul de înscriere se împlinește la

ora 16:00 a ultimei zile de încărcare electronică a documentelor. Prin încărcarea documentelor în platforma informatică, notarul public își asumă conformitatea acestora cu exemplarele originale deținute.

(2) În cazul în care platforma informatică nu funcționează în ultima zi a termenului de înscriere, candidații pot transmite documentele prin e-mail către INR, anterior orei 16:00 a acestei zile.

(3) În vederea înscrierii, notarul public încarcă cererea de înscriere tipizată (anexa nr. 1) în care se menționează, sub sancțiunea respingerii acesteia, localitatea în care se află postul vacant prevăzut în ordinul de actualizare pentru care își exprimă opțiunea candidatul, însoțită de următoarele documente:

a) ordinul de numire în funcția de notar public și licența de funcționare;

b) înscrisuri care dovedesc achitarea la scadență a obligațiilor bănești, după cum urmează:

(i) cazier fiscal și certificate de atestare fiscală pentru dovada achitării impozitelor, tarifelor și a oricăror alte obligații bănești datorate bugetului de stat și bugetului local, în legătură cu exercitarea profesiei;

(ii) adeverințe eliberate de Camera în care își desfășoară activitatea notarul public și de Uniune, pentru dovada efectuării plăților către Camera, Uniune și entitățile subordonate acestora;

(iii) înscris eliberat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru dovada efectuării plăților către această instituție;

c) cartea de identitate;

d) dovada plății taxei de participare la concurs.

CAPITOLUL III

Organizarea, funcționarea și competența comisiilor constituite pentru concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale

Art. 5. — Pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale funcționează următoarele comisii:

a) Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs, alcătuită din 3 notari publici;

b) Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului, alcătuită din 3-5 notari publici, în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs;

c) Comisia de examinare, alcătuită din 3 membri: 2 notari publici, dintre care unul este președintele comisiei, și un reprezentant al Ministerului Justiției;

d) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, alcătuită din 3 membri: 2 notari publici, dintre care unul este președintele comisiei, și un reprezentant al Ministerului Justiției;

e) Comisia de mediere, alcătuită din 3 membri: 2 notari publici și un reprezentant al Ministerului Justiției, aleși, prin tragere la sorți, dintre membrii supleanți ai comisiilor prevăzute la lit. c) și d).

Art. 6. — (1) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la art. 5 se stabilește prin hotărâre a Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului director al INR, denumit în continuare *Consiliul director*, cu excepția reprezentanților Ministerului Justiției, care se numesc prin ordin al ministrului justiției.

(2) În vederea constituirii Comisiei de examinare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, Consiliul director propune notari publici care au cel puțin 10 ani vechime în profesie, care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani și care au prestigiu profesional. Pentru celelalte comisii sunt desemnați notari publici care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani și care au prestigiu profesional.

(3) Președintele Comisiei de examinare și președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor sunt numiți de către Consiliul Uniunii dintre membrii acestuia din urmă, la propunerea Consiliului director.

(4) Președintele Comisiei de examinare este și președintele concursului.

(5) Nu pot fi numiți în comisiile prevăzute de prezentul regulament notari publici sau reprezentanți ai Ministerului Justiției care au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv sau care au stabilit relații asemănătoare acelora dintre soți sau dintre părinți și copii, în cazul în care conviețuiesc cu candidații, sau notarii publici asociați în aceeași societate profesională notarială cu candidații.

(6) Membrii comisiilor dau o declarație pe propria răspundere prin care declară faptul că îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) și (5).

(7) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (5) intervine ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația de a se retrage și de a comunica această situație președintelui concursului, în vederea înlocuirii sale.

(8) O persoană nu poate face parte din mai multe comisii ale aceluiași concurs.

(9) Comisiile prevăzute la art. 5 au în componență și câte 3 membri supleanți, dintre care 2 notari publici și un reprezentant al Ministerului Justiției, după caz. Aceștia sunt convocați de către președintele concursului, dacă unul dintre membrii titulari ai comisiilor se află în imposibilitate de a se prezenta, respectiv atunci când este necesară întrunirea Comisiei de mediere, conform art. 21.

Art. 7. — (1) Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de înscriere la concurs, adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor săi și publică situația centralizată a candidaților admiși sau respinși la înscrierea la concurs, prevăzută în anexa nr. 2, pe pagina de internet a INR.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului are următoarele atribuții:

1. examinează contestațiile formulate de candidați conform art. 8 alin. (3) și adoptă hotărâri, cu majoritatea voturilor membrilor săi, și publică situația soluționării contestațiilor formulate de către candidații respinși la înscrierea la concurs, prevăzută în anexa nr. 3, pe pagina de internet a INR;

2. după soluționarea contestațiilor, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării concursului, publică pe pagina de internet a INR situația centralizată finală a candidaților care au fost declarați admiși la înscrierea la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale, prevăzută în anexa nr. 4;

3. cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii concursului afișează pe pagina de internet a INR și la locul desfășurării concursului lista candidaților care urmează să participe la concurs, cu repartizarea acestora pe săli, dacă este cazul;

4. cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii concursului pregătește seturile de hârtie tipizate și ciornele care sunt distribuite candidaților și consemnează într-un proces-verbal numărul acestora. La sfârșitul probei de concurs consemnează în procesul-verbal prevăzut la pct. 9 numărul seturilor de hârtie și al ciornelor rămase neutilizate și procedează la distrugerea acestora;

5. asigură introducerea în sală a candidaților cu cel puțin 15 minute înainte de începerea probei și verifică identitatea acestora la intrarea în sălile de concurs, completând în mod corespunzător un tabel de prezență a candidaților;

6. distribuie seturile de hârtie pentru concurs și ciornele, purtând ștampila INR;

7. sprijină Comisia de examinare în procedurile de extragere, multiplicare și distribuire a subiectelor;

8. sigilează colțurile lucrărilor cuprinzând datele de identificare ale candidaților și verifică dacă datele de identificare ale candidatului sunt vizibile și aplică semnătura unuia dintre notarii publici membri ai comisiei, precum și ștampila INR. Lipirea colțului din dreapta al primei file a lucrării se poate face pe toată durata concursului, dar nu mai târziu de predarea lucrării;

9. completează procesul-verbal care cuprinde:

- data, ora începerii și ora încheierii concursului;
- numărul seturilor de hârtie tipizate și al ciornelor utilizate;
- numărul seturilor de hârtie tipizate și al ciornelor rămase neutilizate;
- lucrările anulate, cu indicarea împrejurărilor care au dus la aceasta;
- numărul seturilor de subiecte multiplicat;

10. anunță candidații momentul începerii concursului, făcând precizarea că timpul de concurs începe să curgă după distribuirea setului de subiecte extras tuturor candidaților;

11. anunță candidații, la fiecare 30 de minute, respectiv la fiecare 15 minute în ultima oră a concursului, timpul efectiv rămas, prin înscrierea acestuia pe un suport care permite vizualizarea de către toți candidații;

12. supraveghează candidații în timpul concursului și asigură respectarea tuturor condițiilor de organizare și desfășurare a acestuia;

13. completează procesul-verbal care cuprinde numele și prenumele candidaților care au părăsit temporar sala de concurs în condițiile art. 13 alin. (2), motivul părăsirii sălii, intervalul orar, precum și numele și prenumele membrului comisiei care a însoțit candidatul;

14. completează procesul-verbal prevăzut la art. 12 alin. (5);

15. verifică, la predarea lucrărilor, dacă sunt aplicate ștampilele și semnăturile, dacă datele de identificare a candidatului nu sunt vizibile și solicită acestuia să semneze borderoul de predare a lucrării prevăzut în anexa nr. 5;

16. amestecă și ulterior numerotează lucrările în spațiul anume delimitat, pe prima filă a lucrării, începând cu cifra 1, fără a fi desfăcute colțurile, și le predă Comisiei de examinare pe bază de proces-verbal semnat de toți membrii celor două comisii;

17. afișează la sala/sălile de concurs, la finalul concursului, baremul de notare și setul de subiecte extras și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a INR. În acest sens, comisia întocmește un proces-verbal;

18. procedează la distrugerea seturilor de subiecte și a ciornelor utilizate de candidați, după finalizarea probei de concurs;

19. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

(3) Comisia de examinare este constituită în vederea elaborării subiectelor și notării lucrărilor și îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) Președintele Comisiei de examinare participă la notarea lucrărilor și are ca atribuții supravegherea organizării și desfășurării activității tuturor comisiilor prevăzute de prezentul regulament, cu excepția celor date în sarcina președintelui comisiei prevăzute la art. 5 lit. d), precum și convocarea la termenele prevăzute de prezentul regulament a comisiilor de concurs, cu excepția comisiei prevăzute la art. 5 lit. d).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor examinează contestațiile formulate conform art. 15 alin. (3) și art. 19 alin. (1). Președintele comisiei participă la notarea lucrărilor și are ca atribuții supravegherea desfășurării activității acestei comisii și întocmirea listei rezultatelor contestațiilor, după caz, prevăzută în anexa nr. 14.

CAPITOLUL IV

Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs

Art. 8. — (1) În termen de 48 de ore de la împlinirea termenului de depunere a cererilor de înscriere la concurs, Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs verifică documentele de înscriere ale candidaților, puse la dispoziție de INR, și se pronunță cu acordul majorității membrilor săi asupra admisibilității cererilor de înscriere la concurs, prin hotărâre de admitere sau, după caz, de respingere.

(2) Hotărârile de respingere a cererilor de înscriere la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale se motivează în fapt și în drept pentru fiecare candidat în parte și se comunică acestora, la cerere, de către INR. În baza hotărârii de admitere și, după caz, a celor de respingere, comisia întocmește situația centralizată a candidaților admiși sau respinși la înscriere (anexa nr. 2), care se publică de îndată pe pagina de internet a INR. În situația centralizată se menționează și candidații admiși conform dispozițiilor art. 1 alin. (3), cu mențiunea că schimbarea sediului biroului notarial se face fără susținerea concursului.

(3) Împotriva hotărârii de respingere a cererii de înscriere la concurs, notarul public poate formula contestație, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată, ce poate fi depusă la INR, fizic sau în format electronic, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea situației centralizate prevăzute la alin. (2), sub sancțiunea decăderii.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), INR pune la dispoziția comisiei prevăzute la art. 5 lit. b) contestațiile formulate de candidații respinși la înscrierea la concurs, pe bază de proces-verbal.

Art. 9. — (1) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării concursului, Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului soluționează, cu acordul majorității membrilor săi, contestațiile formulate de notarii publici împotriva hotărârii de respingere a cererii de înscriere la concurs, soluția fiind definitivă. În situația în care nu există cereri de înscriere la concurs respinse sau nu se formulează contestații împotriva hotărârilor de respingere, situația centralizată prevăzută la art. 8 alin. (2) este finală, aspect care se aduce la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina de internet a INR.

(2) După soluționarea contestațiilor, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării concursului, Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului procedează la afișarea pe pagina de internet a INR a situației centralizate finale cu notarii publici care participă la concurs (anexa nr. 4).

CAPITOLUL V

Stabilirea subiectelor și desfășurarea concursului

Art. 10. — (1) Cu cel mult 5 zile înainte de începerea probei, Comisia de examinare elaborează 3 seturi a câte maximum 5 subiecte de practică notarială, dintre care cel puțin unul va reprezenta o speță de practică notarială.

(2) Comisia de examinare stabilește, în prezența tuturor membrilor și cu acordul majorității acestora, subiectele, urmărind ca acestea să nu conțină aspecte controversate. Subiectele se redactează exclusiv pe calculatoare fără conexiune la internet pe toată durata desfășurării concursului. Calculatoarele utilizate pentru redactarea subiectelor se depozitează la sediul INR, luându-se măsurile de siguranță ce se impun, prin sigilarea

locului de depozitare la finalul fiecărei zile în care Comisia de examinare își desfășoară activitatea. În acest sens, comisia întocmește un proces-verbal.

(3) Seturile de subiecte pentru concurs se semnează de către toți membrii Comisiei de examinare, se introduc în plicuri separate, care se sigilează și se ștampilează cu ștampila INR și a Ministerului Justiției, apoi se depozitează la sediul INR, împreună cu calculatoarele utilizate pentru redactarea subiectelor, luându-se măsurile de siguranță ce se impun, prin sigilarea locului de depozitare. În acest sens, comisia întocmește un proces-verbal.

(4) Pe parcursul elaborării subiectelor, membrii Comisiei de examinare nu pot deține asupra lor mijloace electronice de comunicare.

(5) Răspunderea pentru securitatea subiectelor revine fiecărui membru al Comisiei de examinare.

Art. 11. — Până la data desfășurării concursului, președintele Comisiei de examinare și al concursului solicită în scris Registrul Național de Evidență a Notarilor Publici un referat care cuprinde informațiile despre fiecare candidat înscris la concurs, necesare în vederea aplicării dispozițiilor art. 22 alin. (4).

Art. 12. — (1) La ora stabilită pentru începerea concursului, președintele Comisiei de examinare, în prezența membrilor acestei comisii și ai comisiei prevăzute la art. 5 lit. b), prezintă candidaților plicurile cu seturile de subiecte și invită un candidat să extragă unul dintre plicuri, care se desigilează în fața candidaților și se comunică acestora numărul setului extras. Setul de subiecte extras se multiplică de îndată, sub supravegherea Comisiei de examinare, într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților prezenți la concurs și se distribuie fiecărui candidat o copie a acestuia, exemplarul original rămânând la dispoziția Comisiei de examinare pentru întocmirea baremului de corectare a lucrărilor.

(2) În cazul în care datorită numărului candidaților concursul se susține în mai multe săli, extragerea plicului cu subiecte se face într-o singură sală, în prezența a cel puțin 2 candidați din celelalte săli, despre aceste aspecte făcându-se mențiune în procesul-verbal prevăzut la alin. (4).

(3) Pentru a se putea constata că plicurile nu conțin aceleași subiecte, președintele Comisiei de examinare desigilează plicurile rămase, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal prevăzut la alin. (4).

(4) După extragerea subiectelor se încheie un proces-verbal, cu menționarea numărului setului de subiecte extras, care se semnează de către toți membrii Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului și ai Comisiei de examinare, precum și de candidatul care a extras plicul cu subiecte.

(5) În cazul în care, după extragerea setului de subiecte și înainte de desigilarea plicului, Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului constată că pentru un post s-a prezentat un singur candidat, va proceda la încheierea unui proces-verbal, cu mențiunea că sunt aplicabile dispozițiile art. 1 alin. (3), candidatul urmând a părăsi sala de concurs.

Art. 13. — (1) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate sau a pașaportului, cel mai târziu până la momentul extragerii setului de subiecte. Din momentul extragerii setului, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, doar după scurgerea a cel puțin o jumătate din timpul de concurs și doar după ce predă lucrarea, subiectele, precum și ciornele și

semnează pentru predarea acestora. Candidații care nu se află în sală în momentul extragerii plicului pierd dreptul de a mai susține concursul, cu excepția celor menționați la art. 12 alin. (2).

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, acesta trebuie să fie însoțit până la întoarcerea în sală de către un membru al Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului, aspect ce se va consemna în procesul-verbal prevăzut la art. 7 alin. (2) pct. 13.

(3) Frauda atrage eliminarea imediată din concurs. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

a) înscrierea numelui candidatului pe lucrarea de concurs în afara rubricii care se sigilează;

b) copierea de la alți candidați;

c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materiile de concurs, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul concursului;

e) deținerea de mijloace electronice de comunicare ori de informare sau care permit comunicarea ori informarea, indiferent de natura acestora (cum ar fi telefoane mobile, PDA-uri, notebookuri, ceasuri inteligente), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul concursului;

f) depășirea timpului de concurs stabilit potrivit art. 2 alin. (3);

g) substituirea de persoană;

h) orice alte mijloace/modalități care pot conduce la denaturarea rezultatului concursului.

(4) În vederea prevenirii și identificării situațiilor ce pot constitui fraudă, pe parcursul desfășurării concursului se poate utiliza, în condițiile legii, aparatură tehnică specifică. În același scop, INR poate solicita serviciile instituțiilor, persoanelor juridice sau persoanelor autorizate să desfășoare aceste activități, în condițiile legii.

(5) În situația în care există suspiciunea deținerii de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora, Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului informează de îndată președintele concursului.

(6) Frauda, modul de realizare a acesteia, precum și măsurile luate vor fi constatate și consemnate într-un proces-verbal ce se va întocmi pe loc de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului, iar lucrarea se va anula cu mențiunea „Fraudă”. În situația în care cazurile prevăzute la alin. (3) sunt constatate ulterior predării lucrării, procesul-verbal se va întocmi de către președintele concursului.

(7) Candidatul eliminat din concurs în condițiile dispozițiilor alin. (3) nu se va mai putea înscrie în următorii 10 ani în vederea susținerii unui alt concurs organizat de INR.

(8) INR ține evidența persoanelor eliminate din concurs pentru situațiile prevăzute la alin. (3).

Art. 14. — (1) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării lucrării, doar pe seturile de hârtie tipizate asigurate de INR, purtând în colțul din stânga sus ștampila acestuia aplicată pe semnătura unui reprezentant al comisiei prevăzute la art. 5 lit. b).

(2) În vederea elaborării lucrărilor candidații folosesc numai instrumentele de scris puse la dispoziție de INR.

(3) Pe prima filă a lucrării, după înscrierea numelui, prenumelui și a Camerei din care provine candidatul în colțul din dreapta, acesta se lipește în fața candidatului de către unul dintre membrii Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică semnătura unuia dintre notarii publici membri ai comisiei, precum și ștampila INR. Spațiile libere din cuprinsul și de la sfârșitul lucrării se barează la predarea acesteia de către unul dintre membrii comisiei.

(4) Lipirea colțului din dreapta al primei file a lucrării se poate face pe toată durata concursului, dar nu mai târziu de predarea lucrării.

(5) Candidatul părăsește sala de concurs după predarea lucrării. Revenirea în sală a unui candidat după predarea lucrării este interzisă până la încheierea tuturor formalităților de concurs.

(6) La expirarea timpului alocat concursului, candidatul are obligația de a preda lucrarea în faza în care se află, ciornele și setul de subiecte Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a dosarelor și pentru organizarea desfășurării concursului și de a semna borderoul de predare a lucrărilor prevăzut în anexa nr. 5. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea lucrării de către ultimul dintre aceștia.

(7) La predarea lucrărilor, Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a dosarelor și pentru organizarea desfășurării concursului verifică dacă ștampilele și semnăturile sunt aplicate și solicită candidatului să semneze borderoul de predare a lucrărilor.

(8) Candidații care solicită rescrierea lucrării, fără a depăși timpul alocat probei, primesc alte seturi de hârtie tipizate. Setul de hârtie tipizat folosit inițial se anulează pe loc de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a dosarelor și pentru organizarea desfășurării concursului, menționându-se pe aceasta „Anulat”, și se semnează de un membru al comisiei, fiind păstrată în condițiile stabilite pentru lucrările scrise. Aceste aspecte sunt consemnate în procesul-verbal prevăzut de art. 7 alin. (2) pct. 9.

(9) Pe parcursul desfășurării concursului, membrii Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a dosarelor și pentru organizarea desfășurării concursului nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări acestora. Comisia de examinare poate transmite candidaților precizări privind eventualele erori materiale constatate în redactarea subiectelor.

(10) După predarea lucrărilor de către toți candidații, acestea sunt amestecate, cu excepția celor anulate, după care se numerotează în spațiul special delimitat pe prima filă a lucrării, fără a fi desfăcute colțurile, și se predau Comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal semnat de către toți membrii Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a dosarelor și pentru organizarea desfășurării concursului și ai Comisiei de examinare.

(11) Lucrările de concurs vor fi depuse de către toți membrii Comisiei de examinare la sediul instituției, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea comisiei. Locul de depozitare este desigilat în prezența tuturor membrilor comisiei.

CAPITOLUL VI Notarea lucrărilor

Art. 15. — (1) După extragerea și comunicarea subiectelor, Comisia de examinare se întrunește și stabilește baremul de notare, având în vedere complexitatea și gradul de dificultate

ale fiecărui subiect. Baremul de notare se stabilește, cu majoritate de voturi, în puncte întregi sau fracțiuni de puncte, astfel încât suma punctelor acordate prin barem să fie 10.

(2) Baremul de notare și subiectele extrase se afișează la sala de concurs la expirarea timpului alocat probei și se publică pe pagina de internet a INR, pentru a putea fi consultate de către candidați.

(3) În termen de maximum 24 de ore de la afișarea baremului de notare, candidații pot formula și depune contestație împotriva baremului de notare, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată, în format electronic, la INR, sub sancțiunea decăderii din acest drept, care se înregistrează cu menționarea datei și a orei primirii. În situații excepționale, contestația poate fi depusă și fizic, la sediul INR. În același termen, în situația în care Comisia de examinare sesizează că există o eroare materială cu privire la modalitatea de întocmire a baremului de notare, cu acordul majorității membrilor săi, procedează la îndreptarea acesteia, adoptând o hotărâre în acest sens. Dacă în același termen de 24 de ore nu se formulează nicio contestație sau, după caz, nu se face nicio îndreptare de eroare materială de către Comisia de examinare, baremul de notare rămâne definitiv, aspect care se aduce la cunoștința candidaților, prin publicare pe pagina de internet a INR.

(4) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor împotriva baremului de notare, INR înaintează, de îndată, Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor contestațiile primite. Comisia soluționează contestațiile în 48 de ore de la primirea acestora, cu acordul majorității membrilor săi, și întocmește un proces-verbal de motivare a soluțiilor contestațiilor la barem, care se publică pe pagina de internet a INR.

(5) În cazul admiterii contestației la barem, Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor poate modifica și/sau completa baremul de notare și poate acorda punctajul corespunzător, după caz. Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor nu va putea modifica enunțul subiectelor extrase.

(6) Baremul de notare rămas definitiv se publică, de îndată, pe pagina de internet a INR.

Art. 16. — (1) După preluarea lucrărilor pe bază de proces-verbal de la comisia prevăzută la art. 5 lit. b) și după rămânerea definitivă a baremului de notare, membrii Comisiei de examinare încep corectarea lucrărilor. Fiecare lucrare este corectată independent de către toți membrii Comisiei de examinare, inclusiv de președintele acesteia, și apreciată separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de notare rămas definitiv.

(2) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 6, sub semnătură, punctajul acordat la fiecare subiect și nota lucrării, reprezentând suma punctajelor acordate conform baremului.

(3) Între notele acordate de corectori nu poate exista o diferență mai mare de 1 punct. La sesizarea oricărui membru al Comisiei de examinare, în situația în care se constată diferențe mai mari de 1 punct între notele acordate de corectori, comisia procedează la recorectarea lucrării, din dispoziția președintelui comisiei.

(4) Nota lucrării este media aritmetică, cu două zecimale, a notelor acordate individual de cei 3 corectori și se înscrie în centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 7, semnat de toți membrii Comisiei de examinare. În situația în care nota este cuprinsă între 0 și 1, aceasta va fi 1.

(5) Înainte de deschiderea colțului lucrării cuprinzând datele de identificare ale candidatului, nota obținută se înscrie pe lucrare, în spațiul anume delimitat, sub semnătură, de către

președintele Comisiei de examinare, cu cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(6) Subdiviziunile rezultate din calculul mediilor sau din oricare alte situații se calculează la nivelul sutimilor.

(7) Nota minimă de promovare este 7,00.

Art. 17. — (1) La sesizarea oricărui membru al Comisiei de examinare care constată că o lucrare conține semne distinctivă, înainte de desigilarea colțului lucrării, cu acordul majorității membrilor Comisiei de examinare, președintele comisiei anulează lucrarea cu mențiunea „Fraudă”. În borderoul de notare, centralizatoare, lista cuprinzând rezultatele concursului, prevăzută în anexa nr. 9, și în procesul-verbal întocmit în acest sens se fac mențiunile corespunzătoare.

(2) Lucrările anulate nu se notează și se deschid după stabilirea situației care a generat anularea, în prezența tuturor membrilor Comisiei de examinare.

Art. 18. — (1) După terminarea notării lucrărilor, întocmirea centralizatorului comun, prevăzut în anexa nr. 7, și înscrierea notelor pe toate lucrările, președintele Comisiei de examinare, în prezența tuturor membrilor comisiei, dezlipește colțurile lucrărilor în ordinea numerotării. La fiecare lucrare se citesc numărul acesteia, numele și prenumele candidatului și nota obținută, întocmindu-se centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 8, care se semnează de toți membrii Comisiei de examinare.

(2) Pe baza centralizatorului nominal se întocmește lista rezultatelor concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, prevăzută în anexa nr. 9, care se semnează pe fiecare filă de către toți membrii Comisiei de examinare. În cazul candidaților care nu s-au prezentat la concurs se înscrie mențiunea „Absent”.

(3) Lista prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a INR.

(4) Lucrările de concurs, borderourile și centralizatoarele se depun de către președintele Comisiei de examinare, împreună cu reprezentantul INR și al Ministerului Justiției, la sediul INR, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a dosarelor și pentru organizarea desfășurării concursului. În situația în care se depun contestații la notare, locul de depozitare este desigilat de către membrii comisiei prevăzute la art. 5 lit. b), în prezența reprezentantului INR.

CAPITOLUL VII

Formularea și soluționarea contestațiilor

Art. 19. — (1) În termen de 24 de ore de la data publicării listei rezultatelor concursului (anexa nr. 9), candidații nemulțumiți de nota obținută pot formula și transmite contestație, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată, prin e-mail sau personal la sediul INR, sub sancțiunea decăderii.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) începe să curgă de la ora zero a zilei următoare celei în care a fost publicată lista rezultatelor concursului.

(3) La primirea contestației, INR menționează pe aceasta numărul, data și ora înregistrării.

(4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (1), nu se depun contestații, președintele concursului întocmește lista rezultatelor finale ale concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, prevăzută în anexa nr. 15, care se publică, de îndată, pe pagina de internet a INR.

Art. 20. — (1) În termen de 24 de ore de la primirea contestațiilor, președintele concursului solicită întrunirea comisiei prevăzute la art. 5 lit. b). Comisia selectează lucrările cu privire la care s-au formulat contestații și le resigilează prin

aplicarea unor etichete, astfel încât să nu se poată distinge identitatea candidatului, numărul lucrării și nota acordată de Comisia de examinare. Lucrările a căror notare a fost contestată se amestecă, se renumerotează și se predau resigilate președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, pe bază de proces-verbal semnat de acesta și de către membrii Comisiei pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor nu participă la activitatea de resigilare a lucrărilor a căror notare a fost contestată.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor se întrunește în termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(3) Fiecare lucrare este corectată independent de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia, și apreciată separat, conform baremului de notare rămas definitiv. Dispozițiile art. 16 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(4) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 6, sub semnătură, punctajul acordat.

(5) Nota lucrării este media aritmetică a notelor acordate de cei 3 corectori și se înscrie în centralizatorul comun la soluționarea contestațiilor, prevăzut în anexa nr. 10, semnat de către corectori. În situația în care nota finală este cuprinsă între 0 și 1, aceasta va fi 1.

(6) Nota individuală a fiecărui corector se înscrie în centralizatorul comun la soluționarea contestațiilor, prevăzut în anexa nr. 10, semnat de către toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, reexaminând lucrarea, poate micșora nota inițială obținută de candidat. În situația în care, în urma analizării contestației, nota obținută de candidat este inferioară sau superioară notei acordate inițial, contestația este admisă. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor este definitivă, cu excepția situațiilor în care diferența de notare între cele două comisii este de 1 punct sau mai mult. În acest din urmă caz, lucrarea va fi reexaminată de Comisia de mediere, convocată de președintele concursului, nota acordată de această comisie fiind definitivă.

(8) Dispozițiile art. 18 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător, Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor completând centralizatorul nominal la soluționarea contestațiilor, prevăzut în anexa nr. 11.

(9) După finalizarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, în situația în care nu există diferențe de notare de 1 punct sau mai mult între cele două comisii, președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor întocmește lista rezultatelor contestațiilor/medierii, prevăzută în anexa nr. 14.

(10) Lista rezultatelor contestațiilor/medierii (anexa nr. 14) se publică pe pagina de internet a INR, cu respectarea condițiilor alin. (9).

Art. 21. — (1) În situația în care diferența de notare între Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor este de 1 punct sau mai mult, președintele concursului convoacă, în termen de 24 de ore, comisia prevăzută la art. 5 lit. b) în vederea resigilării acestor lucrări și Comisia de mediere, pentru reexaminarea acestora, de îndată.

(2) Medierea se face între notele acordate de cele două comisii, respectiv Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor.

(3) După terminarea reexaminării lucrărilor, fiecare corector trece punctajul acordat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 6, sub semnătură. Pe baza acestuia se întocmește centralizatorul comun la mediere, prevăzut în anexa nr. 12. Președintele concursului, în prezența tuturor membrilor Comisiei de mediere, procedează la înscrierea notelor pe toate lucrările reexaminare, dezlipește colțurile lucrărilor în ordinea numerotării și se întocmește centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 13, care se semnează de către toți membrii Comisiei de mediere.

(4) Pe baza centralizatorului nominal prevăzut în anexa nr. 11, întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, și pe baza centralizatorului nominal prevăzut în anexa nr. 13, întocmit de Comisia de mediere, președintele concursului întocmește lista rezultatelor contestațiilor/medierii, prevăzută în anexa nr. 14, care se semnează pe fiecare filă de către acesta și se publică pe pagina de internet a INR.

Art. 22. — (1) După finalizarea listei cu rezultatele contestațiilor/medierii, după caz, președintele concursului, pe baza listei cu rezultatele concursului (anexa nr. 9), întocmită de Comisia de examinare, și, respectiv, a listei cu rezultatele contestațiilor/medierii (anexa nr. 14), întocmită de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor sau de președintele concursului, întocmește lista rezultatelor finale ale concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, prevăzută în anexa nr. 15, care se semnează pe fiecare filă de către acesta. În listă se vor menționa, pentru fiecare candidat, nota obținută, precum și rezultatul obținut, respectiv „Admis”/„Respins”, și aceasta se publică pe pagina de internet a INR.

(2) Rezultatul se stabilește de către președintele concursului, în ordinea mediilor obținute, raportat la numărul posturilor cuprinse în ordinul ministrului justiției privind actualizarea posturilor destinate schimbărilor de sedii.

(3) În situații excepționale, ocuparea posturilor de către candidații admiși cu medii egale se face în ordinea mediilor obținute și a ordinii de prioritate prevăzute la alin. (4) și în limita posturilor prevăzute în ordinul ministrului justiției de actualizare a posturilor destinate schimbărilor de sedii. Opțiunile candidaților, așa cum sunt precizate în cererile de înscriere la concurs, se consemnează de către președintele concursului într-un proces-verbal.

(4) La medii egale are prioritate candidatul care:

- a) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani;
- b) are vechime mai mare în funcția de notar public;

c) nu a fost admis pe un alt post în urma participării la concursul de schimbare a sediilor biroului notarial în ultimii 5 ani.

(5) Președintele concursului stabilește ordinea de prioritate pentru candidații cu medii egale, potrivit criteriilor prevăzute la alin. (4), în baza referatului prevăzut la art. 11.

CAPITOLUL VIII

Validarea rezultatelor

Art. 23. — (1) În termen de cel mult 3 zile de la finalizarea tuturor procedurilor, în vederea validării/invalidării rezultatelor concursului, președintele concursului înaintează Consiliului Uniunii propunerea de validare/invalidare a concursului însoțită de lista rezultatelor finale ale concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale și procesul-verbal în care sunt consemnate opțiunile candidaților.

(2) După primirea documentelor prevăzute la alin. (1), Consiliul Uniunii procedează la validarea/invalidarea concursului, prin hotărâre, care se comunică INR, în vederea publicării pe pagina proprie de internet.

(3) Consiliul Uniunii invalidează rezultatele concursului numai în cazul nerespectării procedurilor prevăzute de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, și de prezentul regulament.

Art. 24. — (1) În cazul invalidării concursului, INR organizează, pe cheltuiala sa, un nou concurs, la care participă, fără a mai achita vreo taxă de participare, numai candidații care au fost admiși să participe la concursul invalidat.

(2) În vederea organizării noului concurs, Consiliul Uniunii și Ministerul Justiției procedează, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, la stabilirea membrilor Comisiei de examinare și Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, cu respectarea dispozițiilor art. 6. Din comisiile astfel constituite nu pot face parte persoanele care au deținut calitatea de membri ai comisiilor constituite pentru concursul invalidat.

(3) Data organizării și desfășurării celui de al doilea concurs se stabilește de către președintele Uniunii, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament.

(4) Cu excepția procedurilor de depunere și verificare a dosarelor, precum și de plată a taxei de concurs, celelalte dispoziții ale prezentului regulament se aplică în mod corespunzător noului concurs.

Art. 25. — După validarea rezultatelor concursului, președintele Uniunii va înainta ministrului justiției hotărârea de validare a rezultatelor, însoțită de copia dosarelor de înscriere la concurs ale candidaților și de procesul-verbal prevăzut la art. 22 alin. (3), în vederea emiterii ordinelor de schimbare a sediului biroului notarial pentru notarii publici admiși la concurs.

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. — (1) Îndeplinirea procedurilor de publicare a tuturor documentelor prevăzute de prezentul regulament și, după caz, dispuse de președinții comisiilor se face de către secretariatul INR.

(2) Perioada de publicare a tuturor documentelor pe pagina de internet a INR este până la data validării concursului de către Consiliul Uniunii. După data validării, documentele publicate în condițiile prevăzute la alin. (1) se retrag de pe pagina de internet și se publică anexa hotărârii Consiliului Uniunii de validare a concursului, pe o perioadă de 15 zile.

(3) În situația în care pagina de internet a INR nu funcționează, toate procedurile de publicare prevăzute de prezentul regulament se vor face la sediul INR.

Art. 27. — Membrii comisiilor prevăzute de prezentul regulament beneficiază de o indemnizație stabilită de Consiliul director și de decontarea cheltuielilor ocazionate de participarea la comisiile de concurs.

Art. 28. — (1) Quantumul taxei de înscriere la concurs și condițiile de plată se stabilesc de către Consiliul director. La stabilirea taxei de înscriere, Consiliul director se raportează și la cheltuielile ocazionate de organizarea concursului, pe baza proiectului de buget al concursului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul INR.

(2) Taxele de înscriere la concurs se constituie venit la bugetul INR. Taxele se restituie în quantum de 70% doar pentru candidații care și-au retras cererea de înscriere anterior începerii procedurilor de verificare a dosarelor.

(3) Cererile pentru restituirea taxelor se soluționează în termen de 30 de zile.

Art. 29. — Anexele nr. 1-15 fac parte integrantă din prezentul regulament.

C E R E R E
de înscriere la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale

Doamnă/Domnule Președinte,

1. Subsemnatul/Subsemnata,, născut(ă) în localitatea la data de, cu domiciliul în, telefon, numit(ă) notar public în localitatea, circumscripția Judecătorei, Camera Notarilor Publici, în baza Ordinului ministrului justiției nr., solicit înscrierea la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale în vederea ocupării postului vacant de notar public din localitatea, circumscripția Judecătorei, Camera Notarilor Publici

2. Prin prezenta declar că:

am luat cunoștință de prevederile Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 41/2026;

îmi asum conformitatea documentelor încărcate în platforma Institutului Notarial Român în vederea înscrierii la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale, cu exemplarele originale deținute.

3. Acord privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu CNP,
(numele, inițiala tatălui, prenumele)

în calitate de candidat la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării și desfășurării concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”) și cu dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei/Domnului Președinte al Institutului Notarial Român

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ
a candidaților admiși sau respinși la înscrierea la concurs¹

Camera Notarilor Publici

Nr. crt.	Numele și prenumele	Admis/Respins ² la înscrierea la concurs	Motivul de fapt și de drept ale respingerii cererii de înscriere

Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs

Numele și prenumele

....., notar public

....., notar public

....., notar public

Semnătura

.....

.....

.....

¹ În condițiile art. 8 alin. (2) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 41/2026, situația centralizată rămâne definitivă.

² Hotărârile de respingere a cererilor de înscriere a candidaților se comunică acestora, la cerere, de către Institutul Notarial Român.

SITUAȚIA
soluționării contestațiilor formulate de către candidații respinși la înscrierea la concurs*

Camera Notarilor Publici

Nr. crt.	Numele și prenumele	Contestație admisă/respinsă	Motivul de fapt și de drept ale respingerii cererii de înscriere

Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului

Numele și prenumele

Semnătura

....., notar public

.....

....., notar public

.....

....., notar public

.....

* Hotărârile de respingere a contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la concurs se comunică acestora, la cerere, de către Institutul Notarial Român.

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ FINALĂ
a candidaților care au fost declarați admiși la înscrierea la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale

Camera Notarilor Publici

Nr. crt.	Numele și prenumele	Observații ¹

Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului

Numele și prenumele

Semnătura

....., notar public

.....

....., notar public

.....

....., notar public

.....

¹ Admis conform art. 1 alin. (3) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 41/2026.

BORDEROU
de predare a lucrărilor de către candidați¹

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul de pagini scrise	Setul de subiecte	Numărul de ciorne predate	Semnătura	Observații

Comisia pentru soluționarea contestațiilor împotriva hotărârii de respingere a cererilor de înscriere la concurs și pentru organizarea desfășurării concursului

Numele și prenumele

Semnătura

....., notar public

.....

....., notar public

.....

....., notar public

.....

¹ Împreună cu lucrarea, candidații predau ciornele și seturile de subiecte conform art. 14 alin. (6) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 41/2026.

BORDEROU DE NOTARE*)

Data

Nr. crt.	Numărul lucrării	Subiectul 1	Subiectul 2	Subiectul 3	Subiectul 4	Subiectul 5	Total

Numele și prenumele membrului Comisiei de examinare/Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor/Comisiei de mediere

*) Se completează de fiecare membru al comisiei.

Numele și prenumele

Semnătura

.....

.....

CENTRALIZATOR COMUN

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Notă			Nota lucrării
		Corector 1	Corector 2	Corector 3	

Membrii Comisiei de examinare

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA Nr. 8
la regulament

CENTRALIZATOR NOMINAL

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Numele și prenumele candidatului	Nota acordată lucrării

Membrii Comisiei de examinare
Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 9
la regulament

LISTA rezultatelor concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale

Camera Notarilor Publici

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării

Membrii Comisiei de examinare
Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 10
la regulament

CENTRALIZATOR COMUN la soluționarea contestațiilor

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Notă			Nota lucrării
		Corector 1	Corector 2	Corector 3	

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor
Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 11
la regulament

CENTRALIZATOR NOMINAL la soluționarea contestațiilor

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Numele și prenumele	Nota lucrării

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor
Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 12
la regulament**CENTRALIZATOR COMUN
la soluționarea medierii**

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Notă			Nota lucrării
		Corector 1	Corector 2	Corector 3	

Membrii Comisiei de mediere
Numele și prenumele
SemnăturaANEXA Nr. 13
la regulament**CENTRALIZATOR NOMINAL
la soluționarea medierii**

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Numele și prenumele	Nota lucrării

Membrii Comisiei de mediere
Numele și prenumele
SemnăturaANEXA Nr. 14
la regulament**LISTA
rezultatelor contestațiilor/medierii***

Camera Notarilor Publici.....

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota după soluționarea contestațiilor/medierii lucrărilor*	Rezultat admis/respins

Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor/Președintele concursului în cazul procedurii de mediere*

Numele și prenumele
Semnătura

* Se completează în condițiile art. 20 alin. (9) sau art. 21 alin. (4) din regulament.

LISTA
rezultatelor finale ale concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale

Camera Notarilor Publici

Data

Pentru localitatea:

Nr. crt.	Numele și prenumele/ Codul de anonimizare	Nota finală	Rezultatul concursului — Admis/Respins —

Președintele concursului

Numele și prenumele

Semnătura

★

RECTIFICĂRI

În anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.490/2026 privind aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 258 din 1 aprilie 2026, se face următoarea rectificare:

— la capitolul II, în cuprinsul art. 2, partea introductivă, în loc de: „..., în anul școlar 2025—2026, ...” se va citi: „..., în anul școlar 2026—2027, ...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

