

PROGRAMUL cursurilor de formare pentru secretari și operatori notariali

Cursurile se vor desfășura în regim on-line accesând aplicația ZOOM

Nr. crt.	Data	Intervalul orar	Tematica	Formator
1.	Luni 22 februarie 2021	16,00-19,00	Noțiuni introductive: <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea cursului • Prezentarea generală a profesiei și a biroului notarial • Fluxul activităților în biroul notarial • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Notar public Ioana Lambrina Vidican
2.	Marti 23 februarie 2021	16,00-19,00	Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în lucrul cu registrele biroului notarial <ul style="list-style-type: none"> • Registrul general notarial și opisul registrului general • Registrul de succesiuni, opisul registrului de succesiuni și registrul de termene succesoriale • Registrul de consultații juridice notariale • Registrul de traduceri, care se ține de către birourile care au interpreți și traducători autorizați angajați • Registrul de divorțuri și opisul registrului de divorțuri • Registrul de corespondență • Registrul de evidență a specimenelor de semnătură și a parafelor interpreților și traducătorilor autorizați, depuse la biroul notarial • <i>Efectuarea înscrierilor și îndreptarea erorilor materiale</i> • <i>Elemente recapitulative. Exemple practice de efectuare a înscrierilor</i> • <i>Modele de registre</i> • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Notar public Ioana Lambrina Vidican

3.	Miercuri 24 februarie 2021	16,00-19,00	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în cadrul următoarelor proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legalizarea semnăturilor • Dare de dată certă înscrisurilor • Certificarea unor fapte • Legalizarea copiilor după înscrisuri • Efectuarea și legalizarea traducerilor. Registrul de evidență a specimenelor de semnătură și a parafelor interpreților și traducătorilor autorizați. Registrul de traduceri • Fluxul activității în cadrul biroului notarial în cadrul acestor proceduri. Rolul secretarului • Înregistrarea în registrul general și în opusul registrului general • <i>Modele de încheieri</i> • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Notar public Sergiu Sorin Marina
4.	Joi 25 februarie 2021	16,00-19,00	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în cadrul procedurii succesorale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primirea cererii, înregistrarea și întocmirea dosarului succesoral • Înscrisuri în registrele specifice: Registrul de succesiuni, opis, registrul de termene. Obținerea numărului certificatului de moștenitor • Efectuarea verificărilor în Registrele Naționale Notariale de Evidență • Modalitățile de calcul a onorariului, a impozitului și a taxelor aferente • <i>Certificatul privind înregistrarea cauzei succesorale. Adeverința. Modele de cereri și încheieri</i> • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Notar public dr. Alin Adrian Moise
5.	Vineri 26 februarie 2021	14,00-16,45	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în lucrul cu Registrele Naționale Notariale în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrul național notarial de evidență a succesiunilor (RNNEs), în care se înregistrează cauzele succesorale privind cetățenii români, străini sau apatrizi cu ultimul domiciliu în străinătate, de pe urma cărora au rămas bunuri în România; • Registrul național notarial de evidență a liberalităților (RNNEl) • Registrul național notarial de evidență a opțiunilor succesorale (RNNEoS), în care se înregistrează toate actele notariale referitoare la acceptarea, respectiv la renunțarea la moștenire 	Director INFONOT Ionel Mihăescu

			<ul style="list-style-type: none"> • Registrul național notarial de evidență a procurilor și revocărilor acestora (RNNEPR), în care se înregistrează procurile/mandatele date în scopul încheierii de acte și îndeplinirii de proceduri notariale, precum și actele de revocare a acestora • Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale (RNNRM), în care se înscrie, pentru opozabilitate față de terți, regimul matrimonial ales de soți • Registrul național notarial de evidență a creditorilor persoanelor fizice și a opozițiilor la efectuarea partajului succesoral (RNNEC), în care se înscriu, pentru opozabilitate față de terți, cererile creditorilor cu privire la creanțele pe care le au față de o persoană fizică <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verificări și înscrieri în registre. Tarifele și perceperea acestora</i> • <i>Elemente recapitulative. Exemple practice de efectuare a înscrierilor</i> • <i>Dezbateri și discuții interactive</i> 	
6.	Vineri 26 februarie 2021	17,00-20,00	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în cadrul procedurii divorțului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primirea și completarea cererii, înregistrarea și întocmirea dosarului de divorț • Lucrul cu registrele specifice: registrul de divorțuri, opis, Registrul național de evidență a certificatelor de divorț • Divorțul cu copii minori. Particularități. Obținerea raportului Autorității tutelare • Obținerea numărului certificatului de divorț • Comunicări ulterioare divorțului • <i>Modele de: cereri de divorț (cu minori, fără minori), încheieri în procedura divorțului, cerere de efectuare a raportului de anchetă de către Autoritatea tutelară, certificat de divorț</i> • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Notar public Maria Cazan
7.	Luni 01 martie 2021	16,00-19,00	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în cazul procedurii autentificării:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deosebiri față de alte proceduri notariale, răspunderea notarului public • Autentificarea testamentelor • Autentificarea actelor persoanelor care nu pot semna • Fluxul activității în procedura autentificării <ul style="list-style-type: none"> • <i>Proceduri prelabile autentificării. Cazuri speciale: verificarea Registrelor Naționale Notariale de Evidență. Obținerea extraselor de carte funciară</i> 	Notar public Conf. univ. dr. Manuela Tăbăraș

			<ul style="list-style-type: none"> • Tehnoredactarea actului notarial • Proceduri la momentul autentificării la sediul biroului sau în afara acestuia. Situații particulare • Proceduri ulterioare autentificării. Înregistrări în registrele biroului notarial și în Registrele Naționale Notariale de Evidență • Anexele actului. Documentația (baza) actului. Depozitarea și arhivarea <ul style="list-style-type: none"> • Modele de încheieri • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	
8.	Marti 02 martie 2021	14,00-16,45	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în ce privește lucrul cu Cartea funciară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea extraselor de carte funciară pentru autentificare și pentru informare. Situații când sunt necesare • Înscrierile în registrele de Carte funciară. Notarea și intabularea. Procedura de înscriere • Îndreptarea erorilor materiale. Completarea cererii • Tarifele de publicitate imobiliară. Modalitate de calcul și percepere • <i>Modele de cereri, extrase de carte funciară și încheieri de intabulare</i> • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Consilier pe probleme profesionale Elena Ungureanu
9.	Marti 02 martie 2021	17,00-20,00	<p>Prezentarea atribuțiilor secretarilor notariali în ce privește arhiva biroului notarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Păstrarea actelor și organizarea depozitului de arhivă în cadrul biroului notarial • Utilizarea informațiilor din documentele notariale • <i>Exemple practice. Dezbateri: recapitulare și discuții interactive</i> 	Expert Cosmin Mihailovici
10.	Miercuri 03 martie 2021	10,00	TESTARE – INTERVIU	