

**PERSONAL DE SPECIALITATE  
CAMERA NOTARILOR PUBLICI ALBA IULIA  
SERIA a 3-a**

**O R A R  
07-08 aprilie 2017**

**Cursurile se vor desfășura la Hotel IBIS din SIBIU, Calea Dumbrăvii, nr. 2-4**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ziua</b>	<b>Intervalul orar</b>	<b>Disciplina/ Formator</b>	<b><u>TEMA CURSULUI</u></b>
	<b>Vineri 07 aprilie 2017</b>	<b>11,00-11,30</b>		<b>Înregistrarea participanților</b>
1.	<b>Vineri 07 aprilie 2017</b>	<b>11,30-13,00 13,10-14,00 (3 ore)</b>	<b>Director CNARNN Ionel Mihăescu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de operare în registrele notariale informatizate administrate de CNARNN</li> <li>• Dezbateri: întrebări și răspunsuri</li> </ul>
2.	<b>Vineri 07 aprilie 2017</b>	<b>14,30-16,00 16,15-17,45 (4 ore)</b>	<b>Vicepreședinte UNNPR Notar public Doina Rotaru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele generale notariale administrate de CNARNN-INFONOT</li> <li>• Atribuțiile personalului de specialitate în activitatea de organizare și funcționare a Biroului Notarial, potrivit Legii și Regulamentului.</li> <li>• Dezbateri: întrebări și răspunsuri.</li> </ul>
3.	<b>Sâmbătă 08 aprilie 2017</b>	<b>10,00-11,30 11,40-13,10 13,40-14,30 (6 ore)</b>	<b>Elemente de arhivistică Expert Cosmin Mihailovici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Operațiuni arhivistice</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nomenclatorul Arhivistic Notarial</li> <li>b) Înregistrarea, constituirea și gruparea documentelor în mape/dosare/ unități arhivistice</li> <li>c) Inventarierea documentelor notariale</li> <li>d) Selecționarea documentelor notariale</li> </ol> </li> <li>• <b>Păstrarea și conservarea documentelor în arhivă</b></li> <li>• Dezbateri: întrebări și răspunsuri</li> </ul>