

**PERSONAL DE SPECIALITATE
CAMERA NOTARILOR PUBLICI SUCEAVA
SERIA a 2-a**

O R A R

26-27 februarie 2016

Cursurile se vor desfășura la Complexul Turistic Conacul Domnesc str. Agronomului nr. 445, loc. Scheia, jud. SUCEAVA

Nr. crt.	Ziua	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Vineri 26 februarie	13,00-14,30 14,45-16,15 16,30-18,00 (6 ore)	Elemente de arhivistică Expert Cosmin Mihailovici	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni introductive <ul style="list-style-type: none"> a) Scurt istoric al activității notariale b) Legislație notarială și arhivistică c) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhivă notarială • Operațiuni arhivistice <ul style="list-style-type: none"> a) Nomenclatorul Arhivistic Notarial b) Înregistrarea, constituirea și gruparea documentelor în mape/dosare/ unități arhivistice c) Inventarierea documentelor notariale d) Selecționarea documentelor notariale • Păstrarea și conservarea documentelor în arhivă • Dezbateri: întrebări și răspunsuri
2.	Vineri 26 februarie	18,15-19,45 (2 ore)	Organizarea internă a biroului notarial Notar public Sergiu Sorin Marina	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul și organizarea biroului notarial • Condițiile necesare pentru obținerea licenței de funcționare a unui birou notarial • Funcțiile principale ale managerului • Organizarea internă a biroului notarial; organizarea sediului și circuitul documentelor • Atribuțiile angajaților. Fișa postului • Comunicarea - personal auxiliar - notar - client • Organizarea activității notariale - organizarea internă a biroului notarial;

				<p>organizarea sediului și circuitul documentelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității notariale • Controlul • Arhiva și registratura • Secretariatul biroului notarial • Lucrările de registratură • Obligația de a transmite acte din arhivă/interdicția eliberării actelor din arhivă • Serviciul financiar- contabil • Evidența încasărilor: Onorarii (+/- TVA); Impozite calculate și încasate de la persoanele fizice pentru venitul realizat din transferul dreptului de proprietate asupra imobilelor; Taxe ANCPI • Respectarea secretului profesional • Confidențialitatea datelor - Păstrarea secretului profesional incumbat notarului, cât și personalului angajat; În privința angajaților ► anexa la contractul de muncă ► contract de confidențialitate în care trebuie să se precizeze clar în ce constă <i>obligația de serviciu</i> (care se extinde și după încetarea contractului de muncă) în privința acestei obligații
3.	Sâmbătă 27 februarie	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	Evidențele biroului notarial Notar public Sergiu Sorin Marina	<p>Evidențele biroului notarial Aspecte generale; norme aplicabile tuturor înregistrărilor în registrele notariale. Cadrul normativ NORME privind modul de efectuare a înscrierilor în registrele notariale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziții generale. 2. Registrul general notarial. 3. Opisul Registrului general notarial 4. Registrul de succesiuni 5. Opisul registrului de succesiuni 6. Registrul de termene succesoriale 7. Registrul de consultații notariale 8. Registrul de depozite 9. Registrul de proteste 10. Registrul de corespondență (pentru birourile notariale) 11. Registrul de traduceri 12. Registrul de divorțuri 13. Opisul Registrului de divorțuri <p>PROCES-VERBAL</p>

				<p>PENTRU ERORILE DE ÎNSCRIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • CERERE DE DESCHIDERE A PROCEDURII SUCCESORALE • Dezbateri: întrebări și răspunsuri
4.	<p>Sâmbătă 27 februarie</p>	<p>12,30-14,00 14,30-15,30 (3 ore)</p>	<p>Cadastru și publicitate imobiliară Notar public Iulia Iordache</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară: aspecte specifice legate de tarifarea cererilor de publicitate imobiliară • Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de recepție și înscriere în cartea funciară: cererile de furnizare a serviciilor de publicitate imobiliară: conținut, documente atașate, mod de tarifare, modalități de comunicare (RGI online, prin email fax sau alte mijloace de comunicare), extrasele de carte funciară de informare și pentru autentificare: conținut și efecte, aspecte cu caracter de noutate față de reglementările anterioare • Dezbateri: întrebări și răspunsuri
5.	<p>Sâmbătă 27 februarie</p>	<p>15,45-17,15 17,30-19,00 (3 ore)</p>	<p>Comunicări și evidențe informatică Director CNARNN Ionel Mihăescu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile de operare în registrele notariale informatizate administrate de CNARNN • Dezbateri: întrebări și răspunsuri