

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SESIUNEA IANUARIE 2022
Cursurile se vor desfășura la Centrul de Conferințe AUDITORIUM PALLADY din Bdul Theodor Pallady nr. 40G
SALA ROMA, Etaj 4

Nr. crt.	Ziua/Săptămâna 10 18-22 septembrie 2023	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 18 septembrie 2023	8,00-9,30 9,45-11,15 (4 ore)	Cadastru și publicitate imobiliară Consilier pe probleme profesionale Elena UNGUREANU	<p>Procedura de înscriere în evidențele de cadastru. Documentațiile cadastrale</p> <p>1. Documentațiile cadastrale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entitățile de bază ale cadastrului 2. Glosar de termeni utilizați în activitatea de cadastru 3. Întocmirea și recepția documentațiilor cadastrale. Dispoziții generale <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Modul de întocmire a documentațiilor cadastrale 3.2. Dispoziții generale privind recepția documentațiilor cadastrale. Dispoziții cu privire la numerotarea cadastrală 3.3. Soluționarea cererilor pe flux integrat sau pe flux întrerupt <p>2. Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Desfășurarea lucrărilor preliminare 2.2. Desfășurarea lucrărilor tehnice de specialitate 2.3. Înscrierea posesorului ca proprietar necontestat în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic 2.4. Înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară 2.5. Închiderea vechilor evidențe și arhivarea documentelor <p>3. Realizarea lucrărilor sporadice de cadastru</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Cereri introduse pe flux integrat de cadastru și publicitate imobiliară <ol style="list-style-type: none"> a. Prima înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară b. Documentații cadastrale pentru înscrierea dezmembrămintelor care au ca obiect o parte din imobil c. Documentații cadastrale pentru actualizarea informațiilor tehnice d. Documentația cadastrală întocmită ca urmare a modificării prin puz sau pug a limitei intravilanului e. Documentația cadastrală de primă înregistrare unitate individuală

				<p>f. Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor aflate în evidența unui teritoriu administrativ, al căror amplasament este pe un alt teritoriu administrativ</p> <p>3.2. Soluționarea cererilor de recepție a documentațiilor cadastrale pe flux întrerupt</p> <p>a. Înscrierea modificărilor intervenite ca urmare a alipirii sau a dezlipirii imobilelor</p> <p>b. Documentația de apartamentare a unei construcții pentru înființarea unei unități individuale</p> <p>c. Documentația de subapartamentare și de alipire a unității individuale</p> <p>d. Documentație de reapartamentare</p> <p>e. Documentația cadastrală de sistare a apartamentării sau a condominiului</p>
2.	Marți 19 septembrie 2023	10,30-12,00 12,15-13,45 (4 ore)	<p>Drept societar</p> <p>dr. habil. Sebastian BODU, MBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guvernanța corporativă. Administrarea, conducerea și controlul societății comerciale • Administrarea și supravegherea managementului • Managementul • Conflictul de interese • Răspunderea administratorilor și managerilor
3.	Miercuri 20 septembrie 2023	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p>Notar public dr. Laura BADIU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limitele materiale ale dreptului de proprietate • Limitele juridice ale dreptului de proprietate. Limitele legale (inclusiv vederea asupra proprietății vecinului, dreptul de trecere) • Limitele juridice ale dreptului de proprietate. Corelația dintre legislația specială privind realizarea și desființarea construcțiilor (Legea nr.50/1991, Legea nr. 350/2001, Legea nr.453/2001) și accesiunea imobiliară artificială • Limitele convenționale ale exercitării dreptului de proprietate: clauza de inalienabilitate • Limitele judiciare
4.	Joi 21 septembrie 2023	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p>	<p>REGULI COMUNE TUTUROR ACTELOR NOTARIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reguli de competență • Obligația notarului public de a desluși raporturile juridice reale dintre părți și de a le consilia cu privire la actul pe care vor să îl încheie • Obținerea de către notarul public a unor documente în vederea îndeplinirii procedurilor solicitate

			<p>Notar public Mirela MOISE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elemente comune cu privire la modul de redactare a actelor și procedurilor notariale • Identificarea părților: <ul style="list-style-type: none"> - actele folosite pentru identificarea părților (situația cetățenilor români și a cetățenilor străini) - elementele obligatorii de identificare a persoanei - modul de identificare a persoanei private de libertate - modul de identificare a minorilor - verificarea actelor de identitate în Registrul național de evidență a persoanelor <p>Încheierea de respingere</p> <ul style="list-style-type: none"> • cauzele care pot justifica respingerea unui act notarial • procedura respingerii unui act notarial • cuprinsul încheierii de respingere • calea de atac împotriva încheierii de respingere și necesitatea îndeplinirii actului notarial conform hotărârii judecătorești, în cazul admiterii plângerii formulate împotriva încheierii de respingere
5.	<p>Vineri 22 septembrie 2023</p>	<p>9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)</p>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p>Notar public Bianca-Florica APOSTOL-STAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea modului de organizare și desfășurare a activității notariale • Biroul notarial individual; • Societati profesionale notariale. • Asocierea și încetarea asocierii. Dreptul de asociere (drept constituțional). Calificarea dreptului și conținutul său; forme de asociere; limitele constituționale ale dreptului de asociere: (i) privind scopurile și activitate (ii) privind membrii asociațiilor și (iii) privind caracterul asociației • Înregistrarea și schimbarea sediului biroului notarial; licența de funcționare - eliberarea și retragerea licenței de funcționare. Schimbarea sediului biroului notarial , sediile secundare. • Managementul și organizarea biroului notarial. Cadru legal aplicabil • Principiu: notarul este managerul biroului său. Funcțiile principale ale managerului. Reguli de gestionare a timpului managerului • Aspecte pe care managerul - notar trebuie să le urmărească în cadrul activității pe care o desfășoară • Reguli de comunicare

				<ul style="list-style-type: none">• Organizarea internă a biroului notarial; organizarea sediului și circuitul documentelor• Atribuțiile angajaților. Fișa postului
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------