

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

**ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SESIUNEA OCTOMBRIE 2019
CURSURILE SE DESFĂȘOARĂ ÎN REGIM ON LINE ACCESÂND APLICAȚIA ZOOM**

Nr. crt.	Săptămâna 14 12 - 15 octombrie 2020	Ora	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 12 octombrie 2020	9,00-10,30 10,45-12,15 12,30-14,00 (6 ore)	Dreptul familiei Conf. univ. dr. Notar public Adina Renate Motica	<ul style="list-style-type: none"> • Convenția matrimonială <ul style="list-style-type: none"> • Noțiune, natura juridică și caracterele juridice ale convenției matrimoniale • Delimitarea convenției matrimoniale față de actul căsătoriei, logodnă, contractul de curtaj matrimonial și pactul civil de solidaritate • Încheierea convenției matrimoniale <ul style="list-style-type: none"> - Condiții de fond: capacitate, consimțământ, obiect, cauză, dată - Condiții de formă - Condiții de publicitate • Desființarea și ineficacitatea convenției matrimoniale <ul style="list-style-type: none"> - Nulitatea convenției matrimoniale - Caducitatea convenției matrimoniale • Efectele convenției matrimoniale • Regimul comunității convenționale <ul style="list-style-type: none"> • Clauze referitoare la compoziția comunității • Clauze de modificare a gestiunii bunurilor • Clauze privind lichidarea și partajul comunității • Clauza de preciput • Regimul separației de bunuri <ul style="list-style-type: none"> • Caracterizare. Reglementare. Fundament • Separația patrimoniilor • Dovada bunurilor • Separația pasivului • Gestiunea bunurilor • Lichidarea regimului • Participarea la achiziții

2.	<p align="center">Marți 13 octombrie 2020</p>	<p align="center">9,30-11,00 11,15-12,45 13,00-14,30 (6 ore)</p>	<p align="center">Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p align="center">Notar public Marina Manole</p>	<p>1. Încheierea de respingere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cauze și motive de respingere; Realizarea procedurii. • Încheierea de respingere a cererii de îndeplinire actului sau procedurii notariale. • Căi de atac; procedura transmiterii la instanță a încheierii de respingere. <p>2. Încheierea de rectificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligația prealabilă a notarului de a verifica îndeplinirea condițiilor de competență în vederea rectificării. • Obligația prealabilă a notarului de a verifica îndeplinirea condițiilor de fond ale rectificării: eroarea să fi existat la momentul încheierii actului. Noțiunea de erori materiale și omisiuni. • Descrierea cazurilor în care se poate rectifica, îndrepta, completa un act notarial: • Prezentarea procedurii de rectificare: <ul style="list-style-type: none"> – Citarea părților în cazul rectificării; – Acordul părților sau opoziția acestora la realizarea rectificării; – Interdicția efectuării corecturilor direct în cuprinsul actului; – Încheierea de rectificare, de îndreptare sau completare a erorilor materiale sau omisiunilor vădite din actele notariale. • Descrierea modului de înregistrare în registrele notariale a încheierii de rectificare; • Proceduri ulterioare întocmirii încheierii de rectificare; • Soluții alternative rectificării • Încheierea de acte adiționale la actul inițial. <p>3. RESPINGEREA ÎN PROCEDURA SUCCESORALĂ– elemente de procedură notarială</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Refuzul de a întocmi actul/procedura b. Condițiile respingerii c. Motive de respingere d. Încheierea de respingere e. Condiții și procedură de realizare f. Termen de comunicare g. Căi de atac h. Revenirea asupra respingerii i. Obligarea notarului de către instanță de a instrumenta procedura
----	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>4. RECTIFICAREA ÎN PROCEDURA SUCCESORALĂ– elemente de procedură notarială</p> <ol style="list-style-type: none"> Condițiile rectificării Aspecte susceptibile de a fi rectificate Aspecte nesuscetibile de a fi rectificate Procedura rectificării Comunicarea cererii de rectificare către toate părțile interesate Acordul tuturor părților și prezumarea acestuia Rectificarea la cerere Rectificarea din oficiu Încheierea de rectificare <p>5. Eliberarea duplicatelor. Reconstituirea actelor</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrierea procedurii de eliberare a duplicatului: <ul style="list-style-type: none"> cerere de solicitare de eliberare a duplicatului primirea cererii și viza competența eliberării duplicatului realizarea duplicatului încheierea de duplicat (cazul în care actul reprezintă titlu executoriu) modul de înregistrare al operațiunii în registrul general notarial și în opusul registrului general notarial Descrierea procedurii reconstituirii actului: <ul style="list-style-type: none"> cererea de reconstituire a actelor originale primirea cererii și viza competența reconstituirii actului modul de îndeplinirea procedurii modul de înregistrare al operațiunii în registrul general notarial și în opusul registrului general notarial
3.	Miercuri 14 octombrie 2020	9,00-10,30 10,45-12,15 12,30-13,15 (5 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Prim vice-președinte UNNPR Notar public Doina Rotaru</p>	<p>LIBERALITĂȚILE– elemente de drept substanțial</p> <p>A. DONAȚIA</p> <ol style="list-style-type: none"> Noțiune și caractere juridice Condiții de valabilitate Capacitatea în materia donației Condiții speciale de formă Formarea contractului de donație Promisiunea de donație

			<p>Director juridic Doina Dunca</p>	<p>g. Principiul irevocabilității h. Revocarea donației i. Diferite forme de donație j. Efectele donației k. Aspecte de publicitate l. Autentificarea contractului de donație (între persoane prezente și între absenți) - scheme și modele ale actelor întocmite B. LEGATUL a. Noțiune b. Condiții de valabilitate ale legatului c. Capacitatea în materia legatelor d. Clasificare e. Tipuri de legate f. Nulitatea legatelor g. Caducitatea legatelor h. Revocarea legatelor i. Modele practice</p>
4.	<p>Joi 15 octombrie 2020</p>	<p>16,00-17,30 17,45-19,15 (4 ore)</p>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Notar public dr. Alin Adrian Moise</p>	<p>Procedura întocmirii și autentificării diverselor acte notariale, în varianta pură și simplă sau afectate de modalități, în varianta exprimării simultane a consimțământului sau în varianta formării contractului între absenți, etc. Redactarea diferitelor clauze contractuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acte încheiate în vederea garantării obligațiilor personale • contractul de ipotecă • contractul de gaj • renunțarea la beneficiul de diviziune/discuțiune etc.