

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

**ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SEȘIUNEA NOIEMBRIE 2020
CURSURILE SE DESFĂȘOARĂ ÎN REGIM ON LINE**

Nr. crt.	Săptămâna 18 26-30 septembrie 2022	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 26 septembrie 2022	9,30–11,00 11,15–12,45 (4 ore)	Dreptul familiei Conf. univ. dr. Notar public Adina MOTICA	<p><u>Prezentarea generală a regimurilor matrimoniale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglementare, definiție, fundament, natură juridică • Principiile regimurilor matrimoniale • Tipologia regimurilor matrimoniale • Repere temporale ale regimului matrimonial: <ul style="list-style-type: none"> - Durata regimului matrimonial - Aplicarea regimului matrimonial sub durata căsătoriei - Modificarea convențională și judiciară a regimului matrimonial - Încetarea regimului matrimonial • Strategii patrimoniale și familiale <ul style="list-style-type: none"> - Criterii subiective și obiective pentru alegerea unui regim matrimonial - Avantaje și dezavantaje ale diverselor regimuri matrimoniale în situații concrete <p><u>Regimul primar imperativ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni, natură juridică și trăsături • Regimul primar imperativ în situația de pace conjugală <ul style="list-style-type: none"> - Locuința familiei - Cheltuielile căsătoriei - Depozitele bancare • Regimul primar imperativ în situația de criză conjugală <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea judiciară a puterilor unuia dintre soți - Limitarea judiciară a puterilor unuia dintre soți

2.	<p align="center">Marti 27 septembrie 2022</p>	<p align="center">9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)</p>	<p align="center">Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p align="center">Notar public Ioana Lambrina VIDICAN</p>	<p>1. Procedura eliberării copiilor legalizate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea procedurii delegare a copiilor de pe înscrisuri <ul style="list-style-type: none"> – Regimul actelor care se pot legaliza; – Primirea cererii; – Verificarea actului original; – Realizarea copiei actului original; – Verificarea îndeplinirii condițiilor și arătarea în încheiere; – Încheierea de legalizare a copiilor de pe înscrisuri; • Copiile legalizate ale actelor aflate în arhiva biroului; • Copia legalizată a unui act sub semnătură privată; • Copia legalizată a unui act întocmit într-o altă limbă; • Copia legalizată a unui act a cărui verificare necesită o pregătire de specialitate; • Copia legalizată a actelor de identitate; • Copia unei părți a unui înscris. • Modul de înregistrare a operațiunii în registrul general notarial și în opisul registrului general notarial. <p>2. Procedura de dare de dată certă înscrisurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea procedurii de dare de dată certă: <ul style="list-style-type: none"> – acte cărora li se dă dată certă; – numărul de exemplare; – documente necesare îndeplinirii procedurii; – verificarea îndeplinirii condițiilor și arătarea în încheiere; – încheierea de dată certă; – modul de înregistrare a operațiunii în registrul general notarial și în opisul registrului general notarial.
3.	<p align="center">Miercuri 28 septembrie 2022</p>	<p align="center">9,30-11,00 11,15-12,45 13,00-14,30 (6 ore)</p>	<p align="center">Cadastru și publicitate imobiliară</p> <p align="center">Vicepreședinte UNNPR Notar public dr. Ion MARIN</p>	<p>Înscrierile în cartea funciară</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înscrieri privind obiectul material 2. Alipirea imobilelor cu proprietari diferiți 3. Înscrieri privind obiectul juridic; cazuri, exemple practice <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Intabularea 3.2. Înscrierea provizorie 3.3. Notarea în cartea funciară <ul style="list-style-type: none"> • Rectificarea, acțiunile de carte funciară și reconstituirea cărții funciare

				<p>1. Acțiunea în prestație tabulară. Efectele acțiunii în prestație tabulară față de terțul dobânditor de rea-credință</p> <p>2. Rectificarea înscrierilor în cartea funciară</p> <p>2.1. Noțiuni</p> <p>2.2. Moduri de rectificare a cărții funciare. Termenele de exercitare și efectele admiterii acțiunii în rectificare</p> <p>2.3. Îndreptarea erorilor materiale Modificarea de carte funciară</p> <p>3. Acțiunile de carte funciară. Reconstituirea cărții funciare</p> <p>3.1. Considerații generale</p> <p>3.2. Enumerare</p> <p>3.3. Acțiunea pentru obligarea la despăgubiri ca urmare a administrării defectuoase a cărții funciare</p> <p>4. Reconstituirea cărții funciare</p>
4.	Joi 29 septembrie 2022	9,30–11,00 11,15–12,45 (4 ore)	Arhivă Expert Cosmin MIHAILOVICI	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea și depunerea mapelor/dosarelor în arhiva biroului notarial. Particularitățile fondurilor arhivistice notariale • Principii și norme de bază în efectuarea operațiunii de selecționare a documentelor notariale • Amenajarea și sistematizarea unui spațiu de depozitare a arhivei. Condiții necesare pentru asigurarea păstrării, conservării și siguranței documentelor notariale în depozit • Instrumentele de evidență a documentelor la nivelul depozitului de arhivă; manipularea documentelor • Probleme curente legate de constituirea, inventarierea și selecționarea documentelor notariale. Realizarea unui inventar arhivistic • Prezentarea unui depozit de arhivă și a principalelor instrumente de evidență utilizate la nivelul acestuia
5.	Vineri 30 septembrie 2022	9,30–11,00 11,15–12,45 (4 ore)	Dreptul familiei Conf. univ. dr. Notar public Adina MOTICA	<p><u>Prezentarea generală a regimurilor matrimoniale (continuare)</u></p> <p><u>Regimul primar imperativ (continuare)</u></p>