

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ  
NOTARI STAGIARI**

**ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SESIUNEA OCTOMBRIE 2019  
CURSURILE SE DESFĂȘOARĂ ÎN REGIM ON LINE ACCESÂND APLICAȚIA ZOOM**

Nr. crt.	Săptămâna 19 7 – 11 iunie 2021	Ora	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	<b>Luni 7 iunie 2021</b>	<b>9,30-11,00 11,15-12,45 (4 ore)</b>	Arhivă  Expert <b>Cosmin Mihailovici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclul general de viață al documentelor în cadrul birourilor notariale publice. Categoriile de arhive: arhiva curentă; arhiva de depozit; arhiva istorică</li> <li>• Nomenclatorul arhivistic instrument esențial de constituire a arhivei notariale</li> <li>• Tipuri de mape/dosare/registre/opise utilizate în cadrul sistemului notarial</li> <li>• Forma și organizarea dosarelor/mapelor. Gruparea documentelor în mape/dosare pe probleme și termene de păstrare</li> </ul>
2.	<b>Marți 8 iunie 2021</b>	<b>9,00-10,30 10,45-12,15 12,30-14,00 (6 ore)</b>	Cadastru și publicitate imobiliară  Consilier pe probleme profesionale <b>Elena Ungureanu</b>	<p><b>Notarea în cartea funciară (II)</b></p> <p>e.17. <b>Notarea sechestrului, a urmăririi imobilului, a fructelor ori veniturilor sale</b></p> <p>e.17.1. Sechestrul</p> <p>e.17.2. Urmărirea imobilului, a fructelor și a veniturilor sale</p> <p>e.17.3. Interdicția de înstrăinare și de grevare a imobilului</p> <p>e.18. Notarea acțiunii în prestație tabulară, acțiunii în justificare și a acțiunii în rectificare</p> <p>e.19. Notarea acțiunilor pentru apărarea drepturilor reale înscrise în cartea funciară, a acțiunii în partaj, a acțiunilor în desființarea actului juridic pentru nulitate, rezoluțiune ori alte cauze de ineficacitate, a acțiunii revocatorie, precum și a oricăror alte acțiuni privitoare la alte drepturi, fapte, alte raporturi juridice în legătură cu imobilele înscrise</p> <p>e.20. Notarea punerii în mișcare a acțiunii penale pentru o înscriere în cartea funciară funciară săvârșită printr-o faptă prevăzută de legea penală</p> <p>e.21. Notarea incapacității sau a restrângerii, prin efectul legii, a capacității de exercițiu ori de folosință</p> <p>e.22. Notarea declarației de utilitate publică în vederea exproprierii unui imobil</p> <p>e.23. Notarea bunurilor mobile prin anticipație</p> <p>e.24. Notarea contractelor de administrare a proprietății</p>

				<p>e.25. Notarea obligațiilor care incumbă proprietarului fondului aservit pentru asigurarea uzului și utilității fondului dominant</p> <p>e.26. Sarcina instituitului donator sau legatar de a administra bunul imobil care face obiectul liberalității și de a-l transmite, la decesul său, substituitului desemnat de către dispunător</p> <p>e.27. Notarea calității de monument istoric sau sit arheologic a unui bun imobil</p> <p>e.28. Notarea calității de arie naturală protejată</p> <p>e.29. Notarea contractelor de împrumut și a convențiilor de fideiuziune în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2010 privind reabilitarea termică a clădirilor de locuit cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală</p> <p>e.30. Notarea faptului că terenul agricol pe care se înființează perdele de protecție forestieră este supus procedurilor de împădurire</p> <p>e.31. Notarea excepțiilor pe care debitorul cedat le-ar fi putut opune cedentului unei creanțe garantate cu o ipotecă imobiliară</p> <p>e.32. Notări efectuate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>e.33. Notarea recepției cadastrale a propunerii de alipire sau de dezlipire</p> <p>e.34. Notarea posesiei în cartea funciară</p> <p>e.34.1. Notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic, conform art. 13 alin. (4) din Legea 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>e.34.2. Notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic, conform art. 40 alin. (7) din Legea 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>
3.	<b>Miercuri 9 iunie 2021</b>	<b>9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)</b>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p>Prim vice-președinte UNNPR Notar public <b>Doina Rotaru</b> Director juridic <b>Doina Dunca</b></p>	<p><b>Procedura întocmirii și autentificării diverselor acte notariale, în varianta pură și simplă sau afectate de modalități, în varianta exprimării simultane a consimțământului sau în varianta formării contractului între absenți, etc.</b></p> <p><b>Redactarea diferitelor clauze contractuale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autentificarea contractului de rentă viageră</li> <li>• Autentificarea contractului de întreținere</li> </ul>

4.	<p style="text-align: center;"><b>Joi</b> <b>10 iunie 2021</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>10,00-11,30</b> <b>11,45-13,15</b> <b>(4 ore)</b></p>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p style="text-align: center;">Notar public <b>Daniela Negrilă</b></p>	<p><b>MOȘTENIREA LEGALĂ – elemente de drept substanțial și procedură succesorală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principiile moștenirii legale</li> <li>• Reprezentarea</li> <li>• Moștenitorii legali și drepturile lor succesoriale</li> <li>• Modul de stabilire a calității de moștenitor</li> <li>• Stabilirea drepturilor succesoriale ale moștenitorilor legali</li> <li>• Drepturile soțului supraviețuitor</li> <li>• Modalitățile practice de lucru</li> </ul>
5.	<p style="text-align: center;"><b>Vineri</b> <b>11 iunie 2021</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>9,00-10,30</b> <b>10,45-12,15</b> <b>(4 ore)</b></p>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p style="text-align: center;">Notar public <b>Maria Cazan</b></p>	<p><b>INVENTARUL ȘI MĂSURILE DE CONSERVARE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarul succesoral</li> <li>b. Punerea sigiliilor</li> <li>c. Custodele/curatorul</li> <li>d. Alte măsuri de conservare</li> <li>e. Modalități practice de realizarea inventarului, a numirii custodelui/curatorului, a punerii sigiliilor și a altor măsuri de conservare</li> </ol>