

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SESIUNEA OCTOMBRIE 2019

CURSURILE SE DESFĂȘOARĂ ÎN REGIM ON LINE ACCESÂND APLICAȚIA ZOOM

Nr. crt.	Săptămâna 2 11-15 mai 2020	Ora	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 11 mai 2020	14,00-15,30 15,45-17,15 (4 ore)	Arhivă Expert Cosmin Mihailovici	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea arhivei • Istoricul profesiei de notar public
2.	Marți 12 mai 2020	9,00-10,30 10,45-11,30 (3 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Notar public Conf. univ. dr. Manuela Tăbăraș	<p>DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE NOTARIALE – elemente de drept procedural - partea I</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Noțiuni generale privind procedura succesorală notarială (caractere, condiții, principii) b. Competența generală și teritorială a notarului în materie succesorală. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Locul deschiderii moștenirii pentru defunctul cu domiciliul în România ▪ Locul deschiderii moștenirii pentru defunctul cu domiciliul necunoscut sau în străinătate c. Soluția în caz de necompetență (încheierea de desesizare) d. Legea aplicabilă moștenirii e. Cererea de deschidere a procedurii succesorale notariale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conținut ▪ Mod de completare f. Persoanele care pot cere deschiderea procedurii <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enumerare ▪ Secretarul consiliului local ▪ Procurorul g. Actele adiacente cererii de deschidere a procedurii <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificatul de deces ▪ Transcrierea certificatului de deces

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condițiile supralegalizării și apostilării ▪ Acte de stare civilă ale succesibililor ▪ Extrasul de uz oficial ▪ Acte în dovedirea masei succesoriale
3.	Miercuri 13 mai 2020	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p>Prim vice-președinte UNNPR Notar public Doina Rotaru</p>	<p>Managementul și organizarea biroului notarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principiu: notarul este managerul biroului său. Funcțiile principale ale managerului. Reguli de gestionare a timpului managerului • Aspecte pe care managerul - notar trebuie să le urmărească în cadrul activității pe care o desfășoară • Reguli de comunicare • Organizarea internă a biroului notarial; organizarea sediului și circuitul documentelor • Atribuțiile angajaților. Fișa postului • Cadru legal aplicabil • Decalogul conduitei profesionale • Deontologia în raporturile dintre membrii organizației profesionale • Deontologia în raporturile dintre notari și organele reprezentative. • Deontologia în raporturile dintre notari și beneficiarul serviciului notarial • Secretul profesional • Confidențialitatea
4.	Joi 14 mai 2020	9,30-11,00 11,15-12,45 (4 ore)	<p>Drept internațional privat și elemente de drept privat al Uniunii Europene</p> <p>Notar public Ioana Olaru</p>	<p>Introducere în studiul și problematica disciplinei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvoare internaționale. Izvoare naționale • Jurisprudența C.J.U.E. • Aplicarea în timp a Codului Civil în cazul raporturilor juridice cu elemente de extraneitate • Retrimiteria. Fraudarea legii și excepția de ordine publică. Reședința obișnuită. Stabilirea conținutului legii străine. Naționalitatea. Recunoașterea persoanelor juridice străine.
5.	Vineri 15 mai 2020			STUDIU INDIVIDUAL