

**ANUL I DE PREGĂTIRE
NOTARI STAGIARI**

O R A R

Cursurile se vor desfășura în sala ROMA, etaj 4

Nr. crt.	Săptămâna 21 19-23 iunie 2017	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 19 iunie 2017	9,00-10,30 10,45-12,15 12,45-14,15 (6 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Director juridic Doina Dunca Consilier juridic Elena Ungureanu	Răspunderea contractuală <ul style="list-style-type: none"> • Noțiune • Decăderea din beneficiul termenului • Clauze de limitare, de înlăturare ori de agravare a răspunderii. Corelația cu nulitatea, clauzele considerate nescrise, clauzele abuzive • Clauza penală. Clauza penală vădit excesivă, corelația cu legislația specială în materie de clauze abuzive și cu regimul dobânzii legale în materia obligațiilor bănești • Acte de protest ale cambiilor, cecurilor și a altor titluri la ordin
2.	Marți 20 iunie 2017	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Notar public Moise Mirela	SUCCESIUNILE SUCCESIVE ȘI SOLUȚIA CONEXĂRII – elemente de procedură succesorală <ul style="list-style-type: none"> • Noțiune și caracteristici • Competența • Situații care impun soluționarea în mod succesiv a dosarelor • Înregistrarea dosarelor • Conexarea dosarelor • Caracterul conexării • Indicații procedurale privind conexarea • Încheierea de conexare • Indicații procedurale privind continuarea procedurii după conexare • Încheierea de ședință și încheierea finală în aceste cazuri
3.	Miercuri 21 iunie 2017	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Notar public Conf. univ. dr. Manuela Tăbăraș	SUSPENDAREA CAUZEI SUCCESORALE <ol style="list-style-type: none"> a) Discutarea cazurilor de suspendare prevăzute de art. 107 LNP b) Repunerea pe rol a dosarului c) Emiterea certificatului de moștenitor pe baza hotărârii judecătorești d) Încheierea de suspendare e) Caracteristici; Mod de completare; Efecte; Modele ÎNCHIEIERILE PENTRU SESIZAREA INSTANȚEI – elemente de procedură notarială <ol style="list-style-type: none"> a. Noțiune b. Reguli generale privind emiterea

				<p>c. Înregistrarea cererii d. Proceduri ulterioare înregistrării cererii e. Cuprinsul încheierii f. Termen de eliberare g. Comunicarea încheierii</p> <p>1. Traduceri și traducători</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea procedurii de efectuare și delegare a traducerilor <ul style="list-style-type: none"> - Persoanele abilitate să efectueze traduceri - Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească înscrisul ce se traduce - Numărul de exemplare - Primirea cererii - Documente necesare îndeplinirii procedurii - Calificarea actului care se traduce - Verificarea originalului actului care se traduce - Necesitatea apostilei/supralegalizării - Încheierea traducătorului (situația în care traducătorul este chiar notarul public) - Încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului - Modul de înregistrare a operațiunii în Registrul de traduceri - Modul de înregistrare - Evidența traducătorilor și registrul de evidență <p>2. Primirea în depozit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea procedurii de primire în depozit a unor înscrisuri, documente, valori sau a altor bunuri: <ul style="list-style-type: none"> - Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească înscrisurile, documentele, valorile sau bunurile pentru a fi luate în depozit - Primirea cererii - Documente necesare îndeplinirii procedurii - Procedura de primire în depozit a unor înscrisuri, documente, valori sau a altor bunuri - Încheierea de primire în depozit a unor înscrisuri, documente și valori - Modul de înregistrare a operațiunii în registrul de depozite - Înregistrarea depozitelor neridicate la finele anului calendaristic
4.	Joi 22 iunie 2017	9,00-10,30 10,45-12,15	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale;	Procedura întocmirii și autentificării diverselor acte notariale, în varianta pură și simplă sau afectate de modalități, în varianta exprimării simultane a consimțământului sau în

		(4 ore)	managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Notar public Mirela Moise	variante formării contractului între absenți, etc. Redactarea diferitelor clauze contractuale: <ul style="list-style-type: none"> • Autentificarea convențiilor de: modificare a contractelor (actele adiționale), încetare a contractelor, constatare/ declarare a nulității • Autentificarea actelor privind denunțarea sau revocarea unilaterală a unor contracte, rezoluțiunea sau rezilierea unilaterală • Actul de confirmare a nulității, actul recognitiv și actul de ratificare
5.	Vineri 23 iunie 2017	11,00-12,30 12,45-14,15 14,45-16,15 (6 ore)	Arhivă Expert Cosmin Mihailovici	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea și depunerea mapelor/dosarelor în arhiva biroului notarial. Particularitățile fondurilor arhivistice notariale • Principii și norme de bază în efectuarea operațiunii de selecționare a documentelor notariale • Amenajarea și sistematizarea unui spațiu de depozitare a arhivei. Condiții necesare pentru asigurarea păstrării, conservării și siguranței documentelor notariale în depozit • Instrumentele de evidență a documentelor la nivelul depozitului de arhivă; manipularea documentelor • Probleme curente legate de constituirea, inventarierea și selecționarea documentelor notariale. Realizarea unui inventar arhivistic • Prezentarea unui depozit de arhivă și a principalelor instrumente de evidență utilizate la nivelul acestuia