

**STAGIUL DE PREGĂTIRE TEORETICĂ  
NOTARI STAGIARI**

**O R A R**  
**Cursurile se vor desfășura în sala ROMA, etaj 4**

Nr. crt.	Săptămâna 4 27-31 mai 2019	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<b><u>TEMA CURSULUI</u></b>
1.	Luni 27 mai 2019	11,00-12,30 12,45-14,15 14,45-16,15 (6 ore)	Dreptul familiei  Notar public Conf. univ. dr. Adina Renate Motica	<p><b><u>Divorțul prin procedură notarială</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competența constatării divorțului prin procedură notarială</li> <li>• Condițiile admisibilității divorțului prin procedură notarială</li> <li>• Cererea de divorț</li> </ul> <p>Forma cererii, cuprinsul cererii, actele care însoțesc cererea de divorț Prezentarea soților în fața notarului public la depunerea cererii de divorț Completarea și semnarea cererii de divorț Identificarea părților la depunerea cererii de divorț Consimțământul părților la depunerea cererii de divorț Verificările efectuate de notarul public la depunerea cererii de divorț</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalități ulterioare depunerii cererii de divorț Soluționarea cererii de divorț</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea personală a soților în fața notarului public</li> <li>- Verificarea identității, capacității de exercițiu și a consimțământului valabil al soților</li> <li>- Admiterea/respingerea cererii de divorț</li> <li>• Soluționarea cererii de divorț în cazul în care soții au copii minori comuni</li> <li>- Raportul de anchetă psihosocială</li> <li>- Audierea minorului și procesul-verbal de audiere a minorului</li> <li>- Exercițarea autorității părintești și acordul parental</li> <li>• Certificatul de divorț; Rectificarea certificatului de divorț</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea aplicabilă divorțului, alegerea legii aplicabile și divorțul cu elemente de extraneitate</li> </ul>
2.	Marți 28 mai 2019	9,00-10,30 10,45-12,15 12,45-14,15 (6 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea	<p><b><u>Procedura comună tuturilor actelor notariale</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopul principal al activității notariale</li> <li>• Reguli de competență</li> <li>• Conflictul de interese</li> </ul>

			<p>internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p><b>Notar public Conf. univ. dr. Manuela Tăbăraș</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri primite din partea clienților</li> <li>• Obligația notarului de a desluși raporturile juridice dintre părți</li> <li>• Sprijinul acordat de autorități notarului pentru desfășurarea activității</li> <li>• Obținerea de documente în vederea îndeplinirii procedurilor solicitate</li> <li>• Identificarea părților. Constatarea identității, domiciliului și capacității părților: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalități de identificarea părților în cadrul procedurilor notariale</li> <li>- actele folosite pentru identificarea părților (situația cetățenilor români și a cetățenilor străini)</li> <li>- elementele obligatorii de identificare a persoanei</li> <li>- modul de identificare a persoanei private de libertate</li> <li>- modul de identificarea al minorilor</li> </ul> </li> <li>• verificarea actelor de identitate în Registrul național de evidență a persoanelor</li> <li>• Redactarea actelor notariale</li> <li>• Reguli de interpretare ale actelor juridice</li> </ul>
3.	<p><b>Miercuri</b> <b>29 mai 2019</b></p>	<p><b>9,00-10,30</b> <b>10,45-12,15</b> <b>(4 ore)</b></p>	<p>Arhivă</p> <p><b>Expert</b> <b>Cosmin Mihailovici</b></p>	<p><b><u>Notiuni introductive</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducere în problematica arhivei notariale - locul și rolul arhivelor notariale în societatea românească</li> <li>• Cadrul juridic</li> <li>• Probleme ale legislației arhivistice în vigoare Legea Arhivelor Naționale din 16 aprilie 1996 și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă</li> <li>• Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată și Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată</li> <li>• Principii de bază ale managementului documentelor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce este un document?</li> <li>- În ce constă unicitatea documentelor notariale?</li> <li>- Ce este managementul documentelor?</li> </ul> </li> </ul> <p>Scopul managementului documentelor notariale</p>
4.	<p><b>Joi</b> <b>30 mai 2019</b></p>	<p><b>9,00-10,30</b> <b>10,45-12,15</b> <b>(4 ore)</b></p>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p>	<p><b>Procedura autentificării, cu elementele de drept substanțial pe care se bazează ( partea I)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea înscrisului autentic (lato sensu și stricto sensu) și indicarea cerințelor legale ale procedurii autentificării</li> </ul>

			<p><b>Notar public Mirela Moise</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• condiții de fond ale actului juridic ( consimțământ, capacitate, obiect, cauză)</li> <li>• Condițiile de formă ale actului juridic</li> <li>• modalitățile actului juridic</li> <li>• nulitatea actului juridic</li> <li>• Conținutul cererii pentru autentificarea unui act</li> <li>• Precizări cu caracter general cu privire la redactarea și conținutul încheierii de autentificare</li> <li>• Redactarea și conținutul încheierilor de autentificare în situații particulare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– mențiuni speciale în încheierea de autentificare atunci când consimțământul se ia prin traducător</li> <li>– redactarea și conținutul încheierii de autentificare atunci când actul se încheie în afara programului de lucru sau/și în afara sediului biroului notarial</li> <li>– mențiuni speciale în cazul întocmirii încheierii de autentificare ca urmare a deplasării notarului însoțit de secretar în afara sediului biroului notarial. Conținutul încheierii în acest caz</li> <li>– redactarea și conținutul încheierii de autentificare în cazul persoanei private de libertate</li> </ul> </li> <li>• redactarea și conținutul încheierii de autentificare întocmite la sediul secundar (art. 216 alin. 4 Regulament).</li> </ul> <p>CONTROLUL</p>
5.	<b>Vineri 31 mai 2019</b>			<b>STUDIU INDIVIDUAL</b>