

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ  
NOTARI STAGIARI**

**ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SEȘIUNEA NOIEMBRIE 2020**

**CURSURILE SE DESFĂȘOARĂ ÎN REGIM ON LINE ACCESÂND APLICAȚIA ZOOM**

Nr. crt.	Săptămâna 5 14-18 martie 2022	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	<b>Luni 14 martie 2022</b>	<b>9,30-11,00 11,15-12,15 (3 ore)</b>	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate  <b>Notar public Ioana Lambrina VIDICAN</b>	<b>EFFECTUAREA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN REGISTRELE AFERENTE PROCEDURII SUCCESORALE</b> – <b>Elemente de drept procedural</b> a. Prezentarea registrelor – Registrul de succesiuni – Registrul de termene succesoriale – Opisul registrului de succesiuni b. Metodologia efectuării înregistrărilor c. Probleme speciale legate de: – Succesiunile succesive – Repunerile pe rol d. Modul practic de efectuare a înregistrărilor
2.	<b>Marți 15 martie 2022</b>	<b>16,00-18,00 (2 ore)</b>	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate  <b>Notar public Mirela MOISE</b>	<b>Procedura autentificării, cu elementele de drept substanțial pe care se bazează (continuare)</b> • Definierea înscrisului autentic (lato sensu și stricto sensu) și indicarea cerințelor legale ale procedurii autentificării • Condiții de fond ale actului juridic ( consimțământ, capacitate, obiect, cauză) • Condițiile de formă ale actului juridic • Modalitățile actului juridic • Nulitatea actului juridic • Conținutul cererii pentru autentificarea unui act • Precizări cu caracter general cu privire la redactarea și conținutul încheierii de autentificare

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea și conținutul încheierilor de autentificare în situații particulare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– mențiuni speciale în încheierea de autentificare atunci când consimțământul se ia prin traducător</li> <li>– redactarea și conținutul încheierii de autentificare atunci când actul se încheie în afara programului de lucru sau/și în afara sediului biroului notarial</li> <li>– mențiuni speciale în cazul întocmirii încheierii de autentificare ca urmare a deplasării notarului însoțit de secretar în afara sediului biroului notarial. Conținutul încheierii în acest caz</li> <li>– redactarea și conținutul încheierii de autentificare în cazul persoanei private de libertate</li> </ul> </li> </ul> <p>Redactarea și conținutul încheierii de autentificare întocmite la sediul secundar (art. 216 alin. 4 Regulament).</p>
3.	<b>Miercuri 16 martie 2022</b>	<b>9,00-10,30 10,45-11,45 (3 ore)</b>	<p>Cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Vicepreședinte UNNPR <b>Notar public dr. Ion MARIN</b></p>	<p><b><u>Publicitatea imobiliară. Noțiunea și clasificarea formelor de publicitate în dreptul civil român</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni generale <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definiție și terminologie</li> <li>1.2. Delimitarea formalităților de publicitate de alte formalități legale <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Precizări prealabile</li> <li>b. Forma cerută ad validitatem și forma cerută pentru publicitate</li> <li>c. Actele de stare civilă și formalitățile de publicitate stricto sensu</li> <li>d. Actele de procedură și formalitățile de publicitate stricto sensu</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Clasificarea formelor de publicitate <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Criterii de clasificare și formele de publicitate corespunzătoare <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Publicitatea unor acte sau fapte juridice și publicitatea unor drepturi sau situații juridice</li> <li>b. Publicitatea de fapt și publicitatea legală</li> <li>c. Publicitatea declarativă, confortativă și constitutivă</li> <li>d. Publicitatea necesară și publicitatea facultativă</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. Rolul publicității în dreptul civil român <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Funcțiile publicității. Enumerare</li> <li>3.2. Prezentare a fiecărei funcții în parte <ol style="list-style-type: none"> <li>a. funcția informativă sau declarativă</li> <li>b. funcția de opozabilitate față de terți</li> <li>c. funcția constitutivă sau translativă</li> <li>d. funcția achizitivă</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcția de soluționare a conflictului de drepturi dintre dobânditorii succesivi ai aceluiași drept real imobiliar funcția probatorie</li> <li>• Documentațiile cadastrale. Procedura de lucru în domeniul cadastrului             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. entitățile de bază ale cadastrului</li> <li>2. glosar de termeni utilizați în activitatea de cadastru</li> <li>3. întocmirea și recepția documentațiilor cadastrale. Dispoziții generale                 <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Modul de întocmire a documentațiilor cadastrale</li> <li>3.2. Dispoziții generale privind recepția documentațiilor cadastrale</li> <li>3.3. Dispoziții cu privire la numerotarea cadastrală</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>
4.	<b>Joi 17 martie 2022</b>	<b>9,00-11,30 12,00-14,30 (5 ore)</b>	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p><b>Notar public Marina MANOLE</b></p>	<p><b>Procedura de acordare a consultațiilor juridice notariale. Obligația de consiliere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul de acordare a consultațiilor verbale</li> <li>• Modul de acordare a consultațiilor scrise</li> <li>• Înscrierea în registrul de consultații juridice notariale, a consultației date</li> <li>• Modul de redactare a consultațiilor juridice scrise, în materie notarială</li> </ul> <p><b>ÎNCHEIEREA DE ȘEDINȚĂ – elemente de procedură succesorală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiune și caracteristici</li> <li>• Condiții</li> <li>• Participanți</li> <li>• Locul instrumentării</li> <li>• Proceduri premergătoare</li> <li>• Proceduri care se pot îndeplini la fiecare termen</li> <li>• Deciziile pe care le poate lua notarul la termenele acordate</li> <li>• Conținut</li> <li>• Mod de întocmire și de completare</li> <li>• Procedura în cazuri speciale (inventar, măsuri de conservare, punere sigilii, amânare, luarea altor măsuri)</li> <li>• Aplicarea practică a chestiunilor teoretice cunoscute</li> </ul>
5.	<b>Vineri 18 martie 2022</b>			<b>STUDIU INDIVIDUAL</b>