

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

**ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SEȘIUNEA NOIEMBRIE 2020
CURSURILE SE DESFĂȘOARĂ ÎN REGIM ON LINE ACCESÂND APLICAȚIA ZOOM**

Nr. crt.	Săptămâna 5 14-18 martie 2022	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 14 martie 2022	9,30-11,00 11,15-12,15 (3 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Notar public Ioana Lambrina VIDICAN	EFFECTUAREA ÎNREGISTRĂRILOR ÎN REGISTRELE AFERENTE PROCEDURII SUCCESORALE – Elemente de drept procedural a. Prezentarea registrelor – Registrul de succesiuni – Registrul de termene succesoriale – Opisul registrului de succesiuni b. Metodologia efectuării înregistrărilor c. Probleme speciale legate de: – Succesiunile succesive – Repunerile pe rol d. Modul practic de efectuare a înregistrărilor
2.	Marti 15 martie 2022	10,00-11,30 11,45-13,15 (4 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate Prim vice-președinte UNNPR Notar public Doina ROTARU Director juridic Doina DUNCA	<ul style="list-style-type: none"> • Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată : proprietatea comună. Noțiuni generale • Coproprietatea comună obișnuită. Drepturile și obligațiile coproprietarilor : regimul actelor de administrare și de dispoziție. Încetarea coproprietății obișnuite • Coproprietatea forțată. Cazurile de coproprietate forțată. Părțile comune din imobilele cu mai multe apartamente • Noțiuni generale privind proprietatea devălmașă • Aspecte privind publicitatea imobiliară a modalităților dreptului de proprietate • Aplicații practice

3.	Marți 15 martie 2022	16,00-18,00 (2 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p>Notar public Mirela MOISE</p>	<p>Procedura autentificării, cu elementele de drept substanțial pe care se bazează (continuare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definierea înscrisului autentic (lato sensu și stricto sensu) și indicarea cerințelor legale ale procedurii autentificării • Condiții de fond ale actului juridic (consimțământ, capacitate, obiect, cauză) • Condițiile de formă ale actului juridic • Modalitățile actului juridic • Nulitatea actului juridic • Conținutul cererii pentru autentificarea unui act • Precizări cu caracter general cu privire la redactarea și conținutul încheierii de autentificare • Redactarea și conținutul încheierilor de autentificare în situații particulare: <ul style="list-style-type: none"> – mențiuni speciale în încheierea de autentificare atunci când consimțământul se ia prin traducător – redactarea și conținutul încheierii de autentificare atunci când actul se încheie în afara programului de lucru sau/și în afara sediului biroului notarial – mențiuni speciale în cazul întocmirii încheierii de autentificare ca urmare a deplasării notarului însoțit de secretar în afara sediului biroului notarial. Conținutul încheierii în acest caz – redactarea și conținutul încheierii de autentificare în cazul persoanei private de libertate <p>Redactarea și conținutul încheierii de autentificare întocmite la sediul secundar (art. 216 alin. 4 Regulament).</p>
4.	Miercuri 16 martie 2022	9,00-10,30 10,45-11,45 (3 ore)	<p>Cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Vicepreședinte UNNPR Notar public dr. Ion MARIN</p>	<p><u>Publicitatea imobiliară. Noțiunea și clasificarea formelor de publicitate în dreptul civil român</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni generale <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definiție și terminologie 1.2. Delimitarea formalităților de publicitate de alte formalități legale <ol style="list-style-type: none"> a. Precizări prealabile b. Forma cerută ad validitatem și forma cerută pentru publicitate c. Actele de stare civilă și formalitățile de publicitate stricto sensu d. Actele de procedură și formalitățile de publicitate stricto sensu 2. Clasificarea formelor de publicitate <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Criterii de clasificare și formele de publicitate corespunzătoare

				<ul style="list-style-type: none"> a. Publicitatea unor acte sau fapte juridice și publicitatea unor drepturi sau situații juridice b. Publicitatea de fapt și publicitatea legală c. Publicitatea declarativă, confortativă și constitutivă d. Publicitatea necesară și publicitatea facultativă <p>3. Rolul publicității în dreptul civil român</p> <p>3.1. Funcțiile publicității. Enumerare</p> <p>3.2. Prezentare a fiecărei funcții în parte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. funcția informativă sau declarativă b. funcția de opozabilitate față de terți c. funcția constitutivă sau translativă d. funcția achizitivă <ul style="list-style-type: none"> • Funcția de soluționare a conflictului de drepturi dintre dobânditorii succesivi ai aceluiași drept real imobiliar funcția probatorie • Documentațiile cadastrale. Procedura de lucru în domeniul cadastrului <ul style="list-style-type: none"> 1. entitățile de bază ale cadastrului 2. glosar de termeni utilizați în activitatea de cadastru 3. întocmirea și recepția documentațiilor cadastrale. Dispoziții generale <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Modul de întocmire a documentațiilor cadastrale 3.2. Dispoziții generale privind recepția documentațiilor cadastrale 3.3. Dispoziții cu privire la numerotarea cadastrală
5.	Joi 17 martie 2022	9,00-11,30 12,00-14,30 (5 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial. Activități aplicate</p> <p>Notar public Marina MANOLE</p>	<p>Procedura de acordare a consultațiilor juridice notariale. Obligația de consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul de acordare a consultațiilor verbale • Modul de acordare a consultațiilor scrise • Înscrierea în registrul de consultații juridice notariale, a consultației date • Modul de redactare a consultațiilor juridice scrise, în materie notarială <p>ÎNCHEIEREA DE ȘEDINȚĂ – elemente de procedură succesorală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni și caracteristici • Condiții • Participanți • Locul instrumentării • Proceduri premergătoare

				<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri care se pot îndeplini la fiecare termen • Deciziile pe care le poate lua notarul la termenele acordate • Conținut • Mod de întocmire și de completare • Procedura în cazuri speciale (inventar, măsuri de conservare, punere sigilii, amânare, luarea altor măsuri) • Aplicarea practică a chestiunilor teoretice cunoscute
6.	Vineri 18 martie 2022			STUDIU INDIVIDUAL