

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SEȘIUNEA NOIEMBRIE 2022

Cursurile se vor desfășura la Centrul de Conferințe AUDITORIUM PALLADY din Bdul Theodor Pallady nr. 40G
SALA ROMA, Etaj 4

Nr. crt.	Săptămâna 7 15 – 19 aprilie 2024	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 15 aprilie 2024	10,30-13,00 (2,5 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial Activități aplicate	<p align="center">PREZENTAREA APLICAȚIEI INOT Program informatic pentru notari</p> <p>Mihaela MOLDOVAN - Director adjunct CNARNN Departament INOT Ioana GHEORGHE - Director adjunct CNARNN - Departament INOT</p>
2.	Marți 16 aprilie 2024	9,30-11,00 11,15-12,45 (4 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial Activități aplicate Notar public Bianca-Florica APOSTOL-STAN	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea modului de organizare și desfășurare a activității notariale • Biroul notarial individual • Societăți profesionale notariale • Asocierea și încetarea asocierii. Dreptul de asociere (drept constituțional). Calificarea dreptului și conținutul său; forme de asociere; limitele constituționale ale dreptului de asociere: (i) privind scopurile și activitatea (ii) privind membrii asociațiilor și (iii) privind caracterul asociației • Înregistrarea și schimbarea sediului biroului notarial; licența de funcționare - eliberarea și retragerea licenței de funcționare. Schimbarea sediului biroului notarial , sediile secundare • Managementul și organizarea biroului notarial. Cadru legal aplicabil • Principiu: notarul este managerul biroului său. Funcțiile principale ale managerului. Reguli de gestionare a timpului managerului • Aspecte pe care managerul - notar trebuie să le urmărească în cadrul activității pe care o desfășoară • Reguli de comunicare

				<ul style="list-style-type: none"> Organizarea internă a biroului notarial; organizarea sediului și circuitul documentelor Atribuțiile angajaților. Fișa postului
3.	Miercuri 17 aprilie 2024	10,00-11,30 11,45-13,15 (4 ore)	Drept fiscal și de procedură fiscală. Noțiuni de bază Notar public dr. Laura BADIU	<ul style="list-style-type: none"> Taxa pe valoare adăugată . Prevederi incidente activității notariale Prevederi speciale privind aplicarea codului fiscal: art 11 privind reîncadrarea tranzacției de către organul fiscal Persoane afiliate din punct de vedere fiscal Tratamentul fiscal al asocierilor cu sau fără personalitate juridică Sechestru asigurator. Ipotecă legală. Prevederi incidente activității notariale din perspectivă fiscală
4.	Joi 18 aprilie 2024	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial Activități aplicate Notar public dr. Alin-Adrian MOISE	Ipoteca imobiliară. Obligații care pot fi garantate prin ipotecă. Condiții de fond speciale. Reformularea principiului dublei specializării a ipotecii. Clauze privind interdicția de înstrăinare și de grevare a bunului ipotecat. Efectele ipotecii mobiliare. Natura de titlu executoriu a contractului de ipotecă. Corelație cu dispozițiile în materie de executare silită (creanța trebuie să fie certă, lichidă și exigibilă)
5.	Vineri 19 aprilie 2024	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	Cadastru și publicitate imobiliară Consilier pe probleme profesionale Elena UNGUREANU	Noțiunea, structura și obiectul cărților funciare <ol style="list-style-type: none"> Noțiunea și caracteristicile cărții funciare <ol style="list-style-type: none"> Definiție și terminologie Caracteristicile generale ale cărții funciare Structura cărții funciare <ol style="list-style-type: none"> Cuprinsul cărții funciare Documentele care întregesc cartea funciară Obiectul cărții funciare <ol style="list-style-type: none"> Obiectul material Obiectul juridic