

**MODULUL I DE PREGĂTIRE TEORETICĂ
NOTARI STAGIARI**

ORARUL NOTARILOR STAGIARI ADMIȘI ÎN SEȘIUNEA NOIEMBRIE 2022
Cursurile se vor desfășura la Centrul de Conferințe AUDITORIUM PALLADY din Bdul Theodor Pallady nr. 40G
SALA ROMA, Etaj 4

Nr. crt.	Săptămâna 9 13 – 17 mai 2024	Intervalul orar	Disciplina/ Formator	<u>TEMA CURSULUI</u>
1.	Luni 13 mai 2024	10,00-11,30 11,45-13,15 (4 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial Activități aplicate Notar public Ioana Lambrina VIDICAN	NOȚIUNI GENERALE CU PRIVIRE LA MOȘTENIRE – elemente de drept substanțial <ul style="list-style-type: none"> • Chestiuni generale (definiție, caractere generale) • Felurile moștenirii • Deschiderea moștenirii (locul și data deschiderii moștenirii) • Condițiile cerute pentru a moșteni (capacitatea, vocația și nedemnitățile succesorală)
2.	Marți 14 mai 2024	9,30-11,00 11,15-12,45 13,00-14,30 (6 ore)	Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial Activități aplicate Notar public Marina MANOLE	DEȘCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE NOTARIALE – elemente de drept procedural <ol style="list-style-type: none"> a. Noțiuni generale privind procedura succesorală notarială (caractere, condiții, principii) b. Competența generală și teritorială a notarului în materie succesorală. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Locul deschiderii moștenirii pentru defunctul cu domiciliul în România ▪ Locul deschiderii moștenirii pentru defunctul cu domiciliul necunoscut sau în străinătate c. Soluția în caz de necompetență (încheierea de desesizare) d. Legea aplicabilă moștenirii e. Cererea de deschidere a procedurii succesorale notariale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conținut ▪ Mod de completare f. Persoanele care pot cere deschiderea procedurii <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enumerare

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretarul consiliului local ▪ Procurorul <p>g. Actele adiacente cererii de deschidere a procedurii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificatul de deces ▪ Transcrierea certificatului de deces ▪ Condițiile supralegalizării și apostilării ▪ Acte de stare civilă ale succesibililor ▪ Extrasul de uz oficial ▪ Acte în dovedirea masei succesoriale <ul style="list-style-type: none"> • Verificările efectuate de notar cu ocazia depunerii cererii • Registrul de evidență a procedurilor succesoriale ținut la nivelul Camerei • Registrele naționale notariale și modul de interogare a lor • Documentele în baza cărora se poate înregistra dosarul succesoral în evidențele biroului (certificatul și adeverința emise de operatorii registrului de evidență a procedurilor succesoriale) • Rezoluția/ referatul notarului • Incidente referitoare la certificatul privind neînregistrarea cauzei succesoriale pe rolul altui birou (anularea, duplicatul) • Transferul cauzei succesoriale • Repartizarea cererilor adresate Camerei • Repartizarea dosarelor privind succesiunea vacantă • Verificarea actelor în arhiva Camerei • Conflicte de interese (art. 88 LNP) • Formarea dosarului succesoral și înregistrarea cauzei
3.	Miercuri 15 mai 2024	10,00-11,30 11,45-13,15 (4 ore)	<p>Legislație civilă și notarială; proceduri notariale; managementul și organizarea internă a biroului notarial Activități aplicate</p> <p>Notar public Ioana Lambrina VIDICAN</p>	<p>EFFECTUAREA ÎNREGISTRĂRILOR ÎN REGISTRELE AFERENTE PROCEDURII SUCCESORALE</p> <p>– Elemente de drept procedural</p> <p>a. Prezentarea registrelor</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrul de succesiuni – Registrul de termene succesoriale – Opisul registrului de succesiuni <p>b. Metodologia efectuării înregistrărilor</p> <p>c. Probleme speciale legate de:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Succesiunile succesive - Repunerile pe rol <p>d. Modul practic de efectuare a înregistrărilor</p>
4.	Joi 16 mai 2024	8,30-10,00 10,15-11,45 (4 ore)	Drept procesual civil Conf. univ. dr. Claudiu Constantin DINU	<ul style="list-style-type: none"> • Actele de procedură: noțiune, clasificare, condiții de formă și de fond, sancțiuni (nulitatea, decăderea, amenzi judiciare și despăgubiri) în corelație cu activitatea notarială • Termenele procedurale. Noțiune, clasificare, mod de calcul, cazuri de echipolență
5.	Vineri 17 mai 2024	9,00-10,30 10,45-12,15 (4 ore)	Cadastru și publicitate imobiliară Consilier pe probleme profesionale Elena UNGUREANU	<p>Procedura de înscriere în evidențele de cadastru. Documentațiile cadastrale</p> <p>1. Documentațiile cadastrale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entitățile de bază ale cadastrului 2. Glosar de termeni utilizați în activitatea de cadastru 3. Întocmirea și recepția documentațiilor cadastrale. Dispoziții generale <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Modul de întocmire a documentațiilor cadastrale 3.2. Dispoziții generale privind recepția documentațiilor cadastrale. Dispoziții cu privire la numerotarea cadastrală 3.3. Soluționarea cererilor pe flux integrat sau pe flux întrerupt <p>2. Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Desfășurarea lucrărilor preliminare 2.2. Desfășurarea lucrărilor tehnice de specialitate 2.3. Înscrierea posesorului ca proprietar necontestat în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic 2.4. Înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară 2.5. Închiderea vechilor evidențe și arhivarea documentelor <p>3. Realizarea lucrărilor sporadice de cadastru</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Cereri introduse pe flux integrat de cadastru și publicitate imobiliară <ol style="list-style-type: none"> a. Prima înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară b. Documentații cadastrale pentru înscrierea dezmembrămintelor care au ca obiect o parte din imobil c. Documentații cadastrale pentru actualizarea informațiilor tehnice d. Documentația cadastrală întocmită ca urmare a modificării prin puz sau pug a limitei intravilanului

				<ul style="list-style-type: none">e. Documentația cadastrală de primă înregistrare unitate individualăf. Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor aflate în evidența unui teritoriu administrativ, al căror amplasament este pe un alt teritoriu administrativ <p>3.2. Soluționarea cererilor de recepție a documentațiilor cadastrale pe flux întrerupt</p> <ul style="list-style-type: none">a. Înscrierea modificărilor intervenite ca urmare a alipirii sau a dezlipirii imobilelorb. Documentația de apartamentare a unei construcții pentru înființarea unei unități individualec. Documentația de subapartamentare și de alipire a unității individualed. Documentație de reapartamentaree. Documentația cadastrală e. e. de sistare a apartamentării sau a condominiului
--	--	--	--	--