

**SUBIECTE PENTRU EXAMENUL ÎN VEDEREA INCLUDERII PE LISTA
ADMINISTRATORILOR ȘI LICHIDATORILOR ÎN PROCEDURA INSOLVENȚEI
PERSOANEI FIZICE**

6 mai 2018

1. **Ca practician in insolventa persoanei fizice notarul public administrator are competente in:**
 - a. Procedura judiciara de insolventa prin lichidarea activelor debitorului;
 - b. In procedura pe baza de plan de rambursare a datoriilor;
 - c. In procedura simplificata.

2. **Cererea debitorului de deschidere a procedurii insolventei persoanei fizice pe baza de plan de rambursare se inainteaza legal**
 - a. comisiei de insolventa la nivel central;
 - b. comisiei de insolventa la nivel teritorial;
 - c. administratorului ca practician in insolventa.

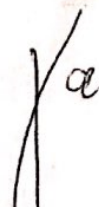
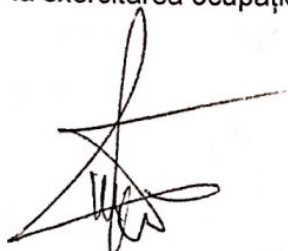
3. **Criteriile pentru stabilirea nivelului de trei rezonabil al debitorului se decid:**
 - a. de Presedintele Romaniei prin decret presidential;
 - b. de Presedintele Comisiei de insolventa la nivel central prin decizie;
 - c. de Presedintele Autoritatii Nationale de Protectie a Consumatorilor prin ordin .

4. **In tabelul preliminar de creante se inscriu**
 - a. drepturile reale asupra bunurilor debitorului;
 - b. creantele banesti impotriva debitorului;
 - c. creantele de orice natura, nu doar cele banesti.

5. **Planul de rambursare se considera aprobat daca**
 - a. are votul favorabil al creditorilor reprezentând minimum 55% din valoarea totala a creantelor;
 - b. are votul favorabil al creditorilor reprezentând minimum 70% din valoarea totala a creantelor;
 - c. are votul favorabil al creditorilor reprezentând minimum 55% din valoarea totala a creantelor si 30% din valoarea creantelor ce beneficiaza de cauze de preferinta.

6. **Lichidatorul procedurii**
 - a. Încheie in numele debitorului contractele de vanzare;
 - b. Nu poate valorifica bunurile mobile ale debitorului decat semnând alaturi de debitor;
 - c. Valorifica bunurile urmăribile ale debitorului peste valoarea prag stabilita de instanta.

7. **Pentru a nu fi considerat un bun urmăribil in procedura insolventei persoanei fizice un vehicul :**
 - a. printre alte condiții prevăzute de lege, trebuie sa fie indispensabil necesar debitorului si familiei sale;
 - b. sa nu fie nou;
 - c. să servească exclusiv la exercitarea ocupației sau profesiei.



8. Comisia de insolvență la nivel teritorial are, între atribuțiile prevăzute de Legea nr. 151/2015 privind insolvența persoanelor fizice, și următoarea atribuție :

a) întocmește și actualizează, cel puțin bianual, Lista administratorilor procedurii și a lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice;

b) soluționează cererile debitorilor de deschidere a procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor;

c) elaborează tabelul preliminar de creanțe, în procedura de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor;

9. În procedura judiciară de insolvență prin lichidarea de active, lichidatorul :

a) ia măsuri de indisponibilizare a bunurilor debitorului în cazurile și condițiile prevăzute de lege;

b) inventariază, evaluează bunurile debitorului și efectuează toate actele necesare pentru conservarea lor;

c) împreună cu debitorul, elaborează planul de rambursare a datoriilor.

10. În procedura judiciară de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor, administratorul procedurii :

a) întocmește procese – verbale;

b) vinde bunurile debitorului în condițiile Codului de procedură civilă;

c) prealabil valorificării bunurilor deținute de debitor în coproprietate sau devălmășie, formulează cerere de partaj;

11. Cererea de deschidere a procedurii insolvenței pe bază de plan de rambursare a datoriilor se depune de către debitor :

a) la instanța competentă, cu avizul comisiei de insolvență.

b) în comisia de insolvență la nivel central, care va emite o decizie;

c) la comisia de insolvență competentă, ulterior notificării creditorilor cunoscuți cu privire la intenția sa de deschidere a procedurii.

12. Controlul desfășurat de către Ministerul Justiției cu privire la activitatea administratorului procedurii sau a lichidatorului :

a) este un control de legalitate și poate avea ca efecte anularea sau modificarea actelor și operațiunilor întocmite sau efectuate în cursul procedurii insolvenței;

b) nu poate fi efectuat în cursul desfășurării procedurii insolvenței persoanelor fizice;

c) este un control administrativ-profesional ce poate avea ca efecte atragerea răspunderii disciplinare a acestuia;

13. Calitatea administrator al procedurii / de lichidator

a) reprezintă o calitate-suport pentru cea de notar public;

b) încetează ca urmare a pierderii calității de notar public;

c) se dobândește prin concurs organizat de către Uniunea Națională a Notarilor Publici.

14. Răspunderea disciplinară a administratorului procedurii / lichidatorului pentru abateri săvârșite în desfășurarea activității

a) poate fi angajată ca urmare a încălcării unei obligații procedurale;

b) este condiționată de producerea unui prejudiciu material;

c) exclude alte forme de răspundere juridică.

15. Planul de rambursare:

- a) trebuie redactat de către debitor, înainte de a se definitiva tabelul de creanțe, pentru a fi supus aprobării creditorilor;
- b) nu poate fi confirmat de instanță în cazul în care nu a fost aprobat de către creditorii;
- c) trebuie să cuprindă, printre altele, lista bunurilor și veniturilor neurmăribile ale debitorului.

16. Dacă, în cadrul unei proceduri judiciare de insolvență prin lichidare de active, sunt vândute la licitație publică bunuri imobile ale debitorului:

- a) dreptul de proprietate se transmite adjudecatarului la data întocmirii procesului-verbal de licitație;
- b) nu mai este necesară autentificarea unui contract de vânzare privind bunul imobil adjudecat;
- c) notarul public nu poate condiționa de acordul debitorului autentificarea contractului de vânzare a imobilului către adjudecatar.

17. În exercitarea funcției sale, lichidatorul are, printre altele, și obligația de

a:

- a) reactualiza tabelul definitiv de creanțe întocmit în procedura de insolvență pe bază de plan de rambursare, procedură a cărei închidere a fost urmată de procedura judiciară de lichidare de active;
- b) verifica modul în care debitorul face plățile către creditorii;
- c) denunța unilateral contractele încheiate de către debitor înainte de deschiderea procedurii, în caz de neexecutare a obligațiilor ce revin cocontractanților.

18. Măsurile adoptate de lichidator:

- a) trebuie supuse, înainte de a intra în vigoare, aprobării prealabile a comisiei de insolvență la nivel teritorial;
- b) pot fi atacate numai de către debitor, în termen de 7 zile de la comunicare, dacă prin lege nu se prevede altfel; (art.51 alin.2)
- c) pot fi contestate, competența materială revenind judecătorei.

19. Administratorul procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare poate fi înlocuit;

- a) la cererea debitorului, însă numai în cazul în care planul de rambursare nu a fost aprobat;
- b) la cererea tuturor creditorilor;
- c) la cererea sa, deoarece nu poate fi obligat să continue exercitarea funcției.

20. În tabelul preliminar de creanțe, administratorul procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare nu va înscrie :

- a) creanțele cărora le sunt corelative obligații de a face asumate de către debitor înainte de deschiderea procedurii;
- b) creanțele afectate de condiție suspensivă;
- c) creanțele deținute de creditorii care, în accepțiunea Legii nr.151/2015, sunt înrudiți cu debitorul.

