



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 652

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 septembrie 2014

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
689.	— Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Căpreni, județul Gorj	2		
734.	— Hotărâre privind trecerea unor mijloace fixe, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, și privind actualizarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	3-4		
736.	— Hotărâre privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. — Sucursalele Centre Regionale de Exploatare, Întreținere și Reparații CF București și Craiova, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz	5-7		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
1.455.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, privind modificarea			
			anexelor nr. 5 și 6 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 943/2013 pentru aprobarea modelelor certificatelor de atestare a absolvirii programelor de formare specializată, a programelor de perfecționare și a programului de formare specializată în administrația publică pentru obținerea statutului de manager public organizate/organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modelului certificatului de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și a modelelor certificatelor de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, în asociere cu alți furnizori de formare inițiate potrivit legii	8-10
ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA				
72.	— Hotărâre pentru aprobarea Statutului Institutului Notarial Român		11-15	

ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Statutului Institutului Notarial Român

Având în vedere Hotărârea Consiliului director al Institutului Notarial Român nr. 16 din 11 Iulie 2014, prin care s-au înalțat Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România proiectele de modificare și completare ale Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului Notarial Român,

ținând seama de Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 122/2013*), prin care s-au aprobat Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare ale Institutului Notarial Român, precum și de Decizia Biroului executiv al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 425/2013, prin care s-au definitivat cele două proiecte cu amendamentele rezultate din ședința Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, decizie ratificată prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 137/2013*),

luând în considerare Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 34/2014 și Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 51/2014, prin care s-au modificat și completat Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare ale Institutului Notarial Român,

În temeiul dispozițiilor art. 55 alin. (9), art. 60 alin. (4) și art. 164 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Statutul Institutului Notarial Român, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 122/2013, Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 137/2013, Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 34/2014, Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 51/2014 și Decizia Biroului executiv al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din

România nr. 425/2013, nepublicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se comunică Institutului Notarial Român, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin și pentru a fi transmisă Camerelor Notarilor Publici.

Art. 5. — Compartimentele de specialitate din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
Dumitru Viorel Mănescu

București, 11 Iulie 2014.
Nr. 72.

*) Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 122/2013 și Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 137/2013 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

STATUTUL Institutului Notarial Român

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În conformitate cu art. 60 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, denumită în continuare *Lege*, și cu art. 184 din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, în cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, se organizează și funcționează Institutul Notarial Român, denumit în continuare *INR*, în condițiile stabilite prin prezentul statut și prin regulamentul propriu, aprobate de Consiliul Uniunii.

(2) INR este persoană juridică română de drept privat, nonprofit, de interes public și se află sub coordonarea Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

(3) INR este organizat și funcționează în limitele competențelor stabilite de prezentul statut și de regulamentul de organizare și funcționare aprobate de Consiliul Uniunii.

(4) INR are ștampila care cuprinde denumirea sa, stema României și siglă proprie. Forma și conținutul acestora sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul statut.

(5) INR are personalitate juridică și buget propriu, care se aprobă anual de către Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

(6) INR nu face parte din sistemul național de învățământ și nu este supus dispozițiilor legale referitoare la acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor.

Art. 2. — Sediul Institutului Notarial Român este în municipiul București.

Art. 3. — Institutul Notarial Român se înființează pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II

Obiectivele INR și formele de activitate prin care acestea se realizează

Art. 4. — (1) INR asigură perfecționarea activității notariale, pregătirea profesională inițială a notarilor stagiați, pregătirea profesională continuă a notarilor publici, a personalului de specialitate al birourilor notariale, al Camerelor Notarilor Publici, denumite în continuare *Camere*, și al Uniunii, precum și a altor specialiști, în condițiile stabilite de Consiliul Uniunii, la propunerea Consiliului director, avizată de Consiliul științific.

(2) În conformitate cu art. 60 alin. (2) din Lege, INR are dreptul de a elibera diplome și certificate de absolvire, recunoscute de instituțiile publice și private și care vor fi semnate de președintele și de directorul INR.

Art. 5. — Structura pregătirii inițiale teoretice și practice și procedura desfășurării stagiului se stabilesc prin Regulamentul de desfășurare a stagiului, aprobat de către Consiliul Uniunii.

Art. 6. — (1) Notarii publici, personalul de specialitate al birourilor notariale, al Camerelor și al Uniunii, în funcție, au obligația să participe, cel puțin o dată la 3 ani, la cursurile de formare profesională continuă organizate de INR.

(2) Participarea facultativă a unor notari publici și a personalului de specialitate la mai multe module de pregătire organizate de INR în perioada celor 3 ani nu îi scutește pe aceștia de a participa la modulele de pregătire ce se vor organiza în perioadele următoare de câte 3 ani. Taxa pentru participarea facultativă în condițiile de mai sus a notarilor publici și a personalului de specialitate se va aproba de către directorul INR, dar nu va fi mai mică de 50% din taxele percepute de INR pentru participarea la modulele obligatorii.

(3) Cheltuielile cu participarea notarilor publici și a personalului de specialitate al birourilor notariale la cursurile organizate de INR se suportă de către biroul notarial și sunt deductibile.

(4) Pentru personalul de specialitate al Uniunii și al Camerelor, costul cursurilor organizate de INR se suportă de către Uniune, respectiv de către fiecare Cameră, din bugetul acestora.

(5) Notarii publici, personalul de specialitate de la birourile notariale, de la Camere și de la Uniune, suspendați din funcție din orice motive, pot urma cursurile de formare profesională continuă organizate de INR pentru notarii publici și personalul de specialitate de la birourile notariale, de la Camere și de la Uniune în funcție.

(6) INR poate organiza cursurile de pregătire profesională continuă pentru notarii publici și personalul de specialitate de la birourile notariale și de la Camere, precum și pentru alți specialiști și în alte localități decât aceea în care își are sediul.

(7) Cursurile de formare profesională prevăzute la alin. (6) și alte activități profesionale se vor organiza în alte localități decât aceea în care își are sediul, care vor fi considerate centre teritoriale de pregătire, numai dacă la acestea participă un număr minim de cursanți, care se va stabili prin hotărâre a Consiliului director al INR. Graficul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă se stabilește de Consiliul director, după consultarea colegiilor directoare ale Camerelor.

Art. 7. — (1) După numirea în funcția de notar public și în vederea obținerii licenței de funcționare, notarii publici care au obținut această calitate în condițiile art. 26 și 32 din Lege au

obligația să urmeze cursurile organizate de INR privind pregătirea practică pentru desfășurarea profesiei de notar public, precum și pentru organizarea activității unui birou notarial, cu plata taxelor aferente. Durata cursurilor de pregătire va fi stabilită de către Consiliul Uniunii, la propunerea Consiliului director, iar la sfârșitul cursurilor se va elibera un certificat de absolvire, care se va comunica Registrului național de evidență a notarilor publici.

(2) Efectuarea cursurilor prevăzute la alin. (1) nu exonerează notarul public de obligativitatea de a urma cursurile de formare profesională continuă organizate în condițiile Legii.

Art. 8. — INR asigură, potrivit art. 76 alin. (2) din Lege, pregătirea profesională a notarilor publici sancționați de Consiliul de disciplină.

Art. 9. — (1) INR poate organiza, la cerere, contra cost, pentru notarii publici suspendați pe o perioadă mai mare de 2 ani, înainte de reluarea activității de către aceștia, cursuri de pregătire intensivă, dacă numărul de solicitanți acoperă cheltuielile ocazionale cu organizarea și desfășurarea cursurilor. La aceste cursuri pot participa, la cerere și contra cost, și alți notari publici.

(2) Efectuarea cursurilor prevăzute la alin. (1) nu exonerează notarul public de obligativitatea de a urma cursurile de formare profesională continuă organizate în condițiile Legii.

Art. 10. — INR asigură pregătirea și a altor specialiști în domenii care necesită cunoașterea legislației specifice activității notariale, la cererea acestora și cu plata taxelor aferente.

Art. 11. — Cursurile organizate de INR pentru toate formele de pregătire profesională prevăzute de prezentul statut și de Regulamentul de organizare și funcționare al INR se asigură de formatorii aprobați de Consiliul director.

Art. 12. — Formatorii vor fi selectați dintre notarii publici și alți specialiști cu experiență, reputație și prestigiu în cadrul profesiei, precum și cadre didactice universitare și vor încheia contracte de colaborare cu INR. Modelul contractului de colaborare va fi aprobat de Consiliul director.

Art. 13. — (1) Pentru activitatea didactică desfășurată, formatorii vor primi o remunerație, prevăzută în contractul de colaborare, în limitele stabilite de Consiliul director.

(2) Prin contractul de colaborare se vor menționa obligațiile ce revin formatorului, în care se includ atât susținerea cursurilor, cât și formularea unor opinii și puncte de vedere, la solicitarea directorului INR.

(3) Pentru formularea unor opinii și puncte de vedere care prezintă o complexitate deosebită, formatorul are dreptul la o remunerație suplimentară, care se va stabili prin negocieri cu directorul INR. Limitele remunerației suplimentare se stabilesc de către Consiliul director.

Art. 14. — INR organizează, la solicitarea Consiliului Uniunii, examenul de definitivare pentru notarii stagiați și concursul de admitere în funcția de notar public pentru persoanele care au cel puțin 6 ani vechime într-o funcție de specialitate juridică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și desfășurare a acestora, aprobat de ministrul justiției la propunerea Consiliului Uniunii.

Art. 15. — INR organizează, la solicitarea Consiliului Uniunii, concursul de schimbare de sedii, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, aprobat de către Consiliul Uniunii.

Art. 16. — INR își poate valorifica experiența acumulată din activitatea desfășurată, prin realizarea de studii, documentare, brevulare, lucrări de specialitate pe care să le pună la dispoziția notarilor publici și a altor instituții naționale sau internaționale. În acest scop, INR, prin departamentul de specialitate, va asigura o bază de date comună cu Direcția juridică, legislație, studii notariale și relații internaționale din cadrul Uniunii, care să

contribuie la unificarea practicii notariale și la elaborarea unor culegeri de uzanțe.

Art. 17. — (1) INR, împreună cu Direcția juridică, legislație, studii notariale și relații internaționale din cadrul Uniunii, poate formula, la cererea notarilor publici și a unor instituții publice, puncte de vedere și opinii în materie notarială, care vor fi avizate de un colectiv desemnat de Biroul executiv al Consiliului Uniunii, la propunerea președintelui INR, constituit din reprezentanți ai INR și ai Direcției juridice, legislație, studii notariale și relații internaționale din cadrul Uniunii.

(2) Punctele de vedere care vizează aspecte privind instrumentarea unui anumit act sau îndeplinirea unei proceduri notariale de un notar public pot fi emise numai la solicitarea instituțiilor publice.

(3) Opiniile și punctele de vedere formulate de INR au un caracter științific și nu pot angaja răspunderea, sub nicio formă, a specialiștilor care le-au formulat și/sau a INR.

Art. 18. — (1) INR poate organiza, din inițiativă proprie sau în colaborare cu alte organisme ale Uniunii și/sau Camerelor, colocvii profesionale, simpozioane, conferințe și alte sesiuni științifice la nivel zonal, național și internațional.

(2) INR poate edita publicații proprii pe probleme de doctrină și practică notarială și poate organiza un centru de documentare juridică.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică a INR

Art. 19. — (1) Organele de conducere ale INR sunt:

- a) Consiliul director;
- b) președintele INR, care este și președintele Consiliului director și al Consiliului științific;
- c) directorul INR.

(2) În cadrul INR funcționează un consiliu științific, având rol consultativ.

(3) În cadrul INR funcționează următoarele departamente:

- a) Departamentul pentru formarea inițială a notarilor stagiați, coordonat de un șef de departament;
- b) Departamentul pentru examene și concursuri și pentru pregătirea profesională continuă a notarilor publici, a altor specialiști, precum și a personalului de specialitate din cadrul birourilor notarilor publici, al Camerelor și al Uniunii, coordonat de un șef de departament;
- c) Departamentul de documentare, studii, cercetare științifică, cooperare internațională și bibliotecă, coordonat de un șef de departament;
- d) Departamentul secretariat, tehnico-administrativ, financiar-contabil și resurse umane, coordonat de un șef de departament.

(4) Modul de organizare și funcționare a departamentelor va fi stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al INR, aprobat de Consiliul Uniunii, la propunerea Consiliului director al INR.

Art. 20. — Membrii Consiliului director și ai Consiliului științific care absentează nemotivat de la două ședințe vor fi înlocuiți.

Art. 21. — (1) Consiliul director este format din 9 membri. Fac parte de drept din Consiliul director președintele, prim-vicepreședintele și cei 2 vicepreședinți ai Uniunii. Ceilalți 5 membri vor fi numiți de către Consiliul Uniunii, dintre notarii publici cu experiență, reputație și prestigiu în cadrul profesiei, care nu sunt membri ai Biroului executiv.

(2) Durata mandatului membrilor Consiliului director este de 4 ani.

(3) Membrii Consiliului director au dreptul la o indemnizație, stabilită de Consiliul Uniunii.

(4) Președintele INR va desemna, după consultarea Biroului executiv al Uniunii, un secretar al Consiliului director. Secretarul Consiliului director participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului director și ale Consiliului științific. Pentru activitatea

desfășurată, acesta va primi o indemnizație lunară stabilită de Biroul executiv.

Art. 22. — (1) Consiliul director se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui său.

(2) Consiliul director își desfășoară activitatea în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor care îl compun și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, volul președintelui este decisiv.

(3) La lucrările Consiliului director participă, fără drept de vot, directorul INR, care asigură măsurile organizatorice necesare desfășurării lucrărilor.

(4) Consiliul director emite hotărâri, care se semnează de președintele Consiliului director.

(5) Procesele-verbale de ședință se semnează de către membrii Consiliului director, de către directorul INR și de către persoana care le stenografează sau tehnoredactează, după caz.

Art. 23. — Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) elaborează propuneri de modificare și completare a Statutului INR și le supune spre aprobare Consiliului Uniunii;
- b) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al INR și îl supune spre aprobare Consiliului Uniunii;
- c) elaborează, împreună cu Consiliul științific, Regulamentul de desfășurare a stagiului și îl supune spre aprobare Consiliului Uniunii;
- d) elaborează, împreună cu Consiliul științific, strategia, proiectele și programul de activitate ale INR și le supune aprobării Consiliului Uniunii;
- e) la propunerea directorului INR, aprobă lista formatorilor, numărul de ore alocat pentru fiecare disciplină și desemnează coordonatorii de discipline, după obținerea avizului Consiliului științific;

f) la propunerea directorului INR, după obținerea avizului Consiliului științific, aprobă programele pentru cursurile de pregătire inițială a notarilor stagiați, de pregătire profesională continuă a notarilor publici și a personalului de specialitate din cadrul birourilor notariale, al Camerelor și al Uniunii, precum și programul cursurilor de pregătire pentru notarii care au dobândit această calitate în condițiile art. 26 și 32 din Lege;

g) aprobă planul anual de desfășurare a modulelor de pregătire, la propunerea directorului INR și după consultarea colegiilor directoare ale Camerelor;

h) propune Consiliului Uniunii durata cursurilor de pregătire pentru notarii publici care au dobândit această calitate în condițiile art. 26 și 32 din Lege;

i) stabilește modalitățile și criteriile de evaluare a notarilor stagiați, pe parcursul desfășurării pregătirii și la finalul acesteia, în vederea obținerii certificatului de absolvire. Certificatul de absolvire eliberat notarilor stagiați atestă formarea profesională inițială pentru profesia de notar public și conferă notarului stagiar dreptul de a se prezenta la examenul de definitivare;

j) propune Biroului executiv al Consiliului Uniunii aprobarea organigramei și a statutului de funcții, cu limitele de salarizare a personalului INR, și aprobă modificarea și completarea Regulamentului intern al INR;

k) reprezintă INR în raporturile cu terții, pe plan intern și internațional, prin președintele său;

l) propune Biroului executiv al Consiliului Uniunii aprobarea încheierii de protocoale cu instituții similare, cu instituții de învățământ, universități, persoane fizice sau juridice, în vederea realizării obiectivelor sale;

m) numește directorul și directorul adjunct ai INR, la propunerea președintelui Consiliului director;

n) desemnează membrii Consiliului științific, la propunerea președintelui;

o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamentul de aplicare a legii, statutul și regulamentul propriu

sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Uniunii ori, după caz, prin decizii ale Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

p) aprobă absențele înregistrate de notarii stagiați pe perioada derulării stagiului în baza cererii acestora și a documentelor justificative.

Art. 24. — (1) Președintele Consiliului director este, de drept, președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România. Președintele Consiliului director este și președintele INR.

(2) Pentru activitatea sa, președintele INR primește o indemnizație stabilită de Consiliul Uniunii.

(3) În absența președintelui, aceste atribuții sunt îndeplinite de prim-vicepreședintele Uniunii, iar în lipsa acestuia de către unul dintre vicepreședinții Uniunii, delegat de președinte.

Art. 25. — (1) Președintele Consiliului director are următoarele atribuții:

a) reprezintă INR în raporturile cu autoritățile publice din România, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, iar în plan extern cu instituțiile similare;

b) convoacă și conduce ședințele Consiliului director și ale Consiliului științific al INR. Convocarea ședințelor se face prin directorul INR;

c) propune Consiliului director desemnarea membrilor Consiliului științific;

d) propune Consiliului director numirea directorului și a directorului adjunct al INR;

e) semnează, împreună cu directorul INR, diplomele și certificatele de absolvire eliberate notarilor stagiați, notarilor publici, altor specialiști și personalului de specialitate al birourilor notarilor publici, al Camerelor și al Uniunii care au absolvit cursurile INR;

f) numește secretarul Consiliului director, după consultarea Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

g) aprobă propunerile directorului INR de premiere sau de acordare a altor drepturi personalului din aparatul propriu și/sau colaboratorilor INR.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, președintele INR emite dispoziții.

(3) Președintele INR poate delega unele dintre atribuțiile ce îi revin directorului INR.

Art. 26. — (1) Directorul INR este numit de Consiliul director, la propunerea președintelui.

(2) Directorul INR asigură conducerea executivă a INR.

(3) Pentru activitatea sa, directorul INR primește o remunerație stabilită de Consiliul director, la propunerea președintelui.

(4) Directorul INR participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului director și la ședințele Consiliului științific.

(5) În absența directorului INR, atribuțiile acestuia sunt preluate de directorul adjunct, iar, în lipsa acestuia, de către unul dintre șefii de departamente desemnați de director.

Art. 27. — (1) Directorul INR îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură conducerea curentă a activității INR;

b) propune Consiliului director lista formatorilor, numărul de ore alocate pentru fiecare disciplină și coordonatorii de discipline, după obținerea avizului Consiliului științific;

c) coordonează și controlează activitatea centrului de formare inițială a notarilor stagiați și a centrelor teritoriale de pregătire profesională continuă a notarilor publici și a personalului de specialitate din cadrul birourilor notarilor publici, al Camerelor și al Uniunii;

d) elaborează programele pentru cursurile de formare inițială a notarilor stagiați, de pregătire profesională continuă a notarilor publici și a personalului de specialitate din cadrul birourilor notarilor publici, al Camerelor și al Uniunii, după consultarea colegiilor directoare ale Camerelor, precum și programul cursurilor de pregătire pentru notarii care au dobândit această

calitate în condițiile art. 26 și 32 din Lege iar, după avizarea de către Consiliul științific, le prezintă spre aprobare Consiliului director;

e) întocmește și prezintă, la solicitarea Consiliului director sau a președintelui, dări de seamă asupra activității desfășurate de INR în ansamblul său și a fiecărui departament în parte și propune măsurile pentru îmbunătățirea activității acestora;

f) stabilește legături de colaborare cu specialiștii din alte instituții, în scopul îmbunătățirii activității INR și a fiecărui departament;

g) la solicitarea Consiliului Uniunii, dispune, asigură și urmărește realizarea măsurilor necesare organizării și desfășurării:

— examenului de definitivare pentru notarii stagiați;

— examenului sau, după caz, concursului pentru ocuparea locurilor vacante de notar public pentru persoanele care au cel puțin 6 ani vechime în funcții juridice, în condițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de definitivare și a concursului pentru dobândirea calității de notar public, aprobat prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Consiliului Uniunii;

— concursului pentru ocuparea locurilor vacante destinate schimbării sediilor birourilor notariale, în condițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin hotărâre a Consiliului Uniunii;

h) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Biroului executiv al Consiliului Uniunii, formulează propuneri de rectificare a bugetului și urmărește ca execuția bugetară să se încadreze în limitele stabilite prin buget;

i) prezintă Biroului executiv al Consiliului Uniunii, în vederea aprobării, bilanțul contabil și execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar anual;

j) elaborează și prezintă Consiliului director proiectul organigramei și al statului de funcții cu limitele de salarizare, în vederea aprobării acestora de către Biroul executiv;

k) angajează personalul de specialitate al INR în limita și cu respectarea statului de funcții;

l) asigură controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și avizează fișa postului pentru personalul angajat, întocmită de șefii de departamente;

m) dispune măsurile necesare în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de lucru pentru angajații și colaboratorii INR;

n) aplică sancțiuni disciplinare personalului angajat și urmărește punerea lor în executare, precum și realizarea măsurilor pentru recuperarea prejudiciilor cauzate;

o) prezintă Consiliului director și Consiliului științific rapoartele de evaluare întocmite în baza fișelor de evaluare completate de către cursanți;

p) ordonancează cheltuielile bugetare ale INR, în limitele bugetului aprobat de Biroul executiv;

q) urmărește modul de administrare și gestionare a patrimoniului INR și transmite Consiliului director constatările făcute;

r) propune președintelui INR premierea sau acordarea altor drepturi personalului din aparatul propriu și/sau colaboratorilor INR;

s) semnează, împreună cu președintele INR, diplomele și certificatele de absolvire eliberate notarilor stagiați, notarilor publici, altor specialiști și personalului de specialitate al birourilor notarilor publici, al Camerelor și al Uniunii care au absolvit cursurile INR;

ș) răspunde pentru exactitatea datelor din cuprinsul diplomelor și al certificatelor de absolvire eliberate;

t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul director sau de președintele INR;

l) motivează absențele notarilor stagieri pe perioada derulării stagiului în baza aprobării Consiliului director.

(2) Directorul poate delega temporar, cu aprobarea președintelui Consiliului director, o parte din atribuțiile sale directorului adjunct sau unui șef de departament.

Art. 28. — (1) În cadrul INR se organizează și funcționează Consiliul științific, care are rol consultativ.

(2) Consiliul științific se compune din 13 membri, desemnați de Consiliul director, la propunerea președintelui, dintre notarii publici cu experiență și prestigiu profesional deosebit și personalități marcante din domeniul juridic. Președintele Uniunii este membru de drept al Consiliului științific și, totodată, este și președintele acestuia.

(3) La ședințele Consiliului științific participă, fără drept de vot, secretarul Consiliului director.

(4) Membrii Consiliului științific au dreptul la o indemnizație, stabilită de Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

(5) Consiliul științific se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui său.

(6) Consiliul științific își desfășoară activitatea în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor care îl compun și hotărăște cu majoritatea membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

(7) La ședințele Consiliului științific participă, fără drept de vot, și directorul INR.

Art. 29. — Consiliul științific are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează, împreună cu Consiliul director, Regulamentul de desfășurare a stagiului;

b) la solicitarea directorului INR, propune criteriile de selecție a formatorilor și avizează numărul de ore alocate pentru fiecare disciplină, lista formatorilor și a coordonatorilor de discipline;

c) elaborează, împreună cu Consiliul director, strategia, proiectele și programul de activitate ale INR;

d) avizează programele pentru cursurile de pregătire inițială a notarilor stagieri, de pregătire profesională continuă a notarilor publici și ale personalului de specialitate din cadrul birourilor notariale, al Camerelor și al Uniunii, precum și programul cursurilor de pregătire pentru notarii care au dobândit această calitate în condițiile art. 26 și 32 din Lege;

e) coordonează publicațiile și manifestările științifice ale INR;

f) prezintă anual Consiliului director raportul asupra calității activităților de pregătire profesională organizate de INR și formulează propuneri pentru îmbunătățirea acestora;

g) membrii Consiliului științific au obligația de a participa periodic la activitățile desfășurate de formatorii INR, constatările făcute cu această ocazie fiind cuprinse în raportul asupra calității activităților organizate de INR, precum și cu privire la selecția personalului și colaboratorilor INR.

CAPITOLUL IV Patrimoniul INR

Art. 30. — (1) Patrimoniul INR se constituie din:

a) venituri realizate din activități directe;

b) donații, sponsorizări sau legate, care vor fi acceptate de directorul INR, cu aprobarea Consiliului director;

c) alte venituri realizate în condițiile legii.

(2) Fondurile INR vor fi utilizate în vederea realizării obiectivelor, cu aprobarea Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

(3) Pentru activitățile desfășurate de INR (pregătire profesională inițială și continuă, studii, puncte de vedere, asigurarea organizării și desfășurării examenului/concursului etc.) se pot percepe taxe, ce vor fi stabilite de Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

Art. 31. — Verificarea activității economico-financiare a INR se realizează de cenzorii experți contabili ai Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

CAPITOLUL V Încetarea activității și dizolvarea INR

Art. 32. — INR se dizolvă:

a) atunci când scopul pentru care a fost înființat nu mai poate fi realizat;

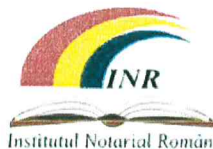
b) pentru orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 33. — Ca urmare a încetării activității și a dizolvării INR, activul net rămas după realizarea pasivului se atribuie, în condițiile legii, Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 34. — Prezentul statut va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ
la statut*)



*) Anexa la statut este reprodusă în facsimil.